

OSNOVNA ŠKOLA VIKTOROVAC
SISAK
Aleja narodnih heroja 2

KLASA: 003-06/13-02/02
URBROJ: 2176-19-02-13-04

U Sisku, 07.03.2013.

Na osnovi članka 62. Statuta Osnovne škole Viktorovac, Sisak, Školski odbor na 2. sjednici održanoj 07.03.2013. godine, donio je

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1. Procedura stvaranja ugovornih obaveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza Škole, te je ista dostupna na mrežnim stranicama Škole.

2. Postupak zasnivanja obvezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom roba, obavljanjem usluga ili radova, odabire ravnatelj Škole sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i odredbama Statuta Škole, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:

- vrijednost do 70.000,00 kn ravnatelj ugovara samostalno;
- vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn ugovaraju se prema prethodnoj odluci Školskog odbora;
- vrijednosti preko 200.000,00 kn ugovaraju se uz prethodnu suglasnost osnivača, Grada Siska.

3. Isporuku roba, obavljanje radova ili usluga može inicirati svaki zaposlenik Škole iz djelokruga svoga rada.

4. Prije početka procedure, za sve obvezno-pravne poslove ravnatelj obavlja kontrolu s računovodstvom škole:


- je li nabava u skladu s Financijskim planom i Planom nabave Škole,
- jesu li dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti Škole.

Nakon izvršenih prethodno navedenih radnji, ravnatelj odobrava pokretanje nabave roba, radova i usluga.

5. Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (otpremnica o preuzimanju robe ili nalog za izvršenje usluga) koja je prethodila izdavanju računa.

6. Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

Predsjednica Školskog odbora:


Alminka Velagić-Črnko

