

OSNOVNA ŠKOLA VIKTOROVAC
SISAK

KLASA: 003-06/12-02/02
URBROJ: 2176-19-02-12/11
Sisak, 12.04.2012.

Na temelju članka 62. Statuta Osnovne škole Viktorovac, Sisak Školski odbor na sjednici održanoj dana 12.04.2012.godine, donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

I.

Račun se zaprima u tajništvu škole gdje dobiva svoj prijemni pečat s datumom primitka.

II.

Račun se dalje prosljeđuje računovođi škole koja obavlja sadržajnu, matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa. Sadržajnom provjerom utvrđuje se odgovara li roba, usluge i radovi vrstom i količinom ugovorenoj narudžbi. Matematičkom kontrolom računovođa provjerava ispravnost iznosa na računu, što naznačuje potpisom. Formalnom provjerom računovođa evidentira postojanje svih zakonskih elemenata, koji se odnose na konkretan račun : narudžbenice, ugovori, te popratni dokumenti u prilogu (izdatnice, otpremnice, izjave i izvještaje).

III.

Nakon svih izvršenih provjera račun se prosljeđuje Ravnateljici škole koja svojim potpisom također potvrđuje da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena, dakle da je isprava istinita. Ravnateljica svojim potpisom daje suglasnost za evidentiranje računa i za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

IV.

Na osnovu odobrenja Ravnateljice računovođa vrši plaćanje računa, zatim dodjeljuje računu oznake proračunskih klasifikacija potrebnih za evidentiranje u glavnoj knjizi/oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja i odlaže ih u odgovarajuće registratore koje čuva u zakonom propisanom roku.

Predsjednica Školskog odbora:


/ Alminka Velagić Črnko /