

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OP E ODREDBE

lanak 1.

Pravilnikom o za-titi na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) ure uje se u Toli provedba za-tite na radu i za-tita radnog okoli-a.

Tola provodi za-titu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, sigurnosti i za-tite u enika i radnika Tole te sigurnog boravka tre ih osoba u Toli.

lanak 2.

Za-tita na radu obuhva a skup pravila kojima se -titi sigurnost i zdravlje radnika, u enika i tre ih osoba u Toli.

Za-tita na radu u Toli se provodi obavljanjem poslova za-tite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila za-tite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

lanak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i u enike Tole te na tre e osobe dok borave u prostorima Tole te pripadaju im vanjskim dijelovima Tole.

lanak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II PRAVILA ZA TITE NA RADU I OP A NA ELA PREVENCIJE

lanak 5.

Pravila u vezi za-tite na radu obuhva aju:

- pravila pri uporabi i odrflavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima za-tite na radu
- mjere koje je Tola obvezna poduzimati radi provedbe za-tite na radu
- tijela koja u Toli sudjeluju u provedbi za-tite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavje- ivanje radnika i ravnatelja Tole radi postizanja potrebnog stupnja za-tite na radu i zdravstvene za-tite
- za-titu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe za-tite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji poloaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi za-tite na radu
- provedbu osnovnih pravila za-tite na radu i posebnih pravila za-tite na radu koja obuhva aju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- na ine i postupke suradnje Tole, radnika i njihovih predstavnika i udruga te drflavnih ustanova i tijela nadlenih za za-titu na radu

Članak 6.

imjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprežavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Članak 7.

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. Sprežavanje rizika na izvoru
3. Prilagožavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načinu rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
5. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
6. Odgovarajuće osposobljavanje i obavljanje radnika
7. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

III OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Obveza izrade procjene rizika

Članak 8.

Škola je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika škole.

Procjena rizika provodi se u školi za sve poslove.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Članak 9.

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu odnosno odbor za zaštitu na radu, a prema potrebi ravnatelj može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

2. Odgovornost škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj škole, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu ovlaštenika.

i u vezi s radom

Članak 11.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljaju i poslove u ^{TK}oli smatra se da potje e od rada i ^{TK}ola za nju odgovara po na elu objektivne odgovornosti. ^{TK}ola se mođe osloboditi odgovornosti ili se odgovornost mođe umanjiti ako je –teta nastala zbog vi-e sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepafnjom radnika li tre e osobe , na koje ^{TK}ola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbje i , unato provedenoj za–titi na radu.

4. Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu

Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelj ^{TK}ole:

- osigurava provo enje za–tite na radu
- nadzire primjenu pravila za–tite na radu
- omogu uje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvr–enja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila za–tite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa za–titom na radu
- izra uje nacrt Pravilnika o za–titi na radu i ga upu uje na dono–enje –kolskom odboru
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadlefnih tijela u ^{TK}oli te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika ^{TK}ole za rad na siguran na in
- ispunjava obvezu da s radom ne zapo ne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran na in
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapo–ljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slu aju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrofen flivot, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovaraju e mjere
- u slu aju potrebe daje odgovaraju e obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove op ih obavijesti
- u propisanim rokovima izvje–tava povjerenike radnika i radni ko vije e odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radni kog vije a o provo enju za–tite na radu i poduzimanju mjera radi unapre enja za–tite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovaraju a osobna za–titna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i ure aji i osobna za–titna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pu–enja u ^{TK}oli
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slu aju smrtno ili te–ke ozljede na radu , utvr enog slu aja profesionalne bolesti ili nalaza nadlefnog inspektora kojim je utvr en nedostatak u provo enju za–tite na radu obvezno izvje– uje povjerenika radnika za za–titu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i ure aja i osobnih za–titnih sredstava
- utvr uje plan evakuacije i spa–avanja radnika i u enika ^{TK}ole
- organizira provedbu prakti nih vjeđbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i uva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

Članak 13.

U ~~T~~koliko radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeta. Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno.

Članak 14.

~~T~~ko je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak ~~T~~koje te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Ako u ~~T~~koliko nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvjestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- poticati radnike na provedbu mjera zaštite na radu
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu

Članak 16.

U ~~T~~koliko je potrebno osposobiti osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu s ovlaštenom službom.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama.

Ako ~~T~~ko sklopi ugovor s organiziranom službom zaštite na radu ta služba obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu.

Članak 17.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju ~~T~~koje, povjereniku radnika te radnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provođenju zaštite na radu te prijedloga za unapređivanje zaštite na radu
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama

5. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 18.

Ravnatelj je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

6. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 19.

Ravnatelj i svi radnici ^{TK}ole moraju biti osposobljeni za rad na siguran na in u skladu s procjenom rizika .

Uvjeti i na in osposobljavanja za rad na siguran na in provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad .

Članak 20.

Ravnatelj ^{TK}ole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran na in te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

7. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 21.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 22.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 23.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj ^{TK}ole uputiti na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

8. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 24.

^{TK}ola je obavezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete , radnicama oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima .

oprema i mjesta rada

Članak 25.

Ukoliko je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ukoliko je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, uključujući i posjetitelja.

Članak 26.

Ukoliko smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 27.

Ukoliko je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 28.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i uvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 29.

Ukoliko je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Ukoliko je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

11. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 30.

Ukoliko je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa smanji radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 31.

Ukoliko je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 32.

Članak 32. i odgovaraju e obavijesti i pisane upute u svezi sa
za tnom na radu.
U slu aju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 33.

U Tmoli je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spa-avanje
3. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i -ttnosti

13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika

Članak 34.

U Tmoli je potrebno izraditi plan evakuacije i spa-avanja za slu aj iznenadnog doga aja koji mođe ugroziti zdravlje i flivot (elementarna nepogoda, pođlar, eksplozija i sl.)

Članak 35.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Tmkole i na osnovi tog plana provesti prakti ne vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

14. Pružanje prve pomoći

Članak 36.

U Tmoli mora biti organizirano i osigurano pruđanje prve pomo i za slu aj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slu aja iznenadne bolesti te upu ivanja takve osobe na lije enje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 37.

U Tmoli na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i odre ena za pruđanje prve pomo i.
Ormari sa sredstvima za pruđanje prve pomo i mora biti na vidnom mjestu u Tmoli te dostupan.

Članak 38.

Postupci pruđanja prve pomo i, sredstva, vrsta i koli ina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Tmoli te na in i rokovi osposobljavanja radnika za pruđanje prve pomo i izvr-avaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadleđan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadleđnog za rad.

Članak 39.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama ^T škole i vanjskim pripadaju im prostorima.

Članak 40.

Pojmom zatvorena prostorija ^T škole smatraju se: zbornica, u ionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje ^T škole, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave ^T škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadaju i prostori kao svla ionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za i–enje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne –kolske zgrade.

Članak 41.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u ^T školi u veliki slova koja moraju biti vidljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 42.

Radnicima ^T škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije ^T škole.

Članak 43.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

Članak 44.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora ^T škole.

Ako radnik odbija napustiti ^T školu, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika se udaljiti nadležna policijska služba.

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 45.

U ^T školi je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na sigurnost na in
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nastavnika u ^T školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje ^T škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Članak 46.

uvjetima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na sigurnan na in za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na sigurnan na in
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoli-a.

17. Zdravstvena zaštita za radu

Članak 47.

Ravnatelj -kole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu za-titu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora .

Članak 48.

Radi utvr ivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje odre enih poslova, ravnatelj moe prije i tijekom radnog odnosa o tro-ku T Kole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodi ni pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje T Kola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima za-tite na radu ne smiju biti na tro-ak radnika.

IV PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 49.

Svi radnici zaposleni u T Koli obvezni su se pridržavati pravila o za-titi na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprje avanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih o-te enja zdravlja.

Radnici su dužni obavljati s dužnom pažnjom.

Članak 50.

Radnici T Kole obvezni su osposobiti se za rad na sigurnan na in te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 51.

Prije raspore ivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodi no sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 52.

Članak 52. Priloga 1. ovog Pravilnika odnose se na radnike koji su uključeni u radove iz nadležnosti nadležnih tijela, a nitko u TPKoli ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 53.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici TPKole, u enici te sve treće osobe nazovane u TPKoli.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 18.12.2008.g. KLASA :003-06/08-02/01, URBROJ: 2176-19-01-08/30.

Članak 55 .

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj plohi i Osnovne škole Viktorovac, dana 02.veljače 2015.godine.

Predsjednica TPKolskog odbora:/Alminka Velagi - rniko, v.r./

Ravnateljica :/Bogdanka Preločan, v.r./