

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VIKTOROVAC
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**



Sisak, rujan 2023.

*Ravnateljica:
Višnja Tadić, prof.*

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	4
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	4
1.3. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR	4
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	5
1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	5
1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	6
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE.....	7
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM RADNICIMA ŠKOLE	8
2.4. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA.....	8
2.5. PODACI O MENTORIMA I SAVJETNICIMA	8
2.6. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	9
2.7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	12
2.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	12
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	13
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	13
3.2. RASPORED ZVONJENJA I ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU	13
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	14
3.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	16
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	16
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	17
5. PROJEKTI ŠKOLE.....	21
6. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE VIKSI	22
7. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO VIKTOROVAC	25
8. GRAĐANSKI ODGOJ.....	26
9. ZDRAVSTVENI ODGOJ	26
10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	27
11. PLAN RADA ŠKOLE.....	32
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	41
13. UPRAVLJANJE USTANOVOM	49
14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	50

PRILOZI

- *Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja*
- *Godišnji plan i program ravnatelja i stručnih suradnika*
- *Godišnji plan i program administrativnog osoblja*
- *Prilagodbe sadržaja i programi individualiziranih postupaka*
- *Tjedna zaduženja učitelja*
- *Raspored sati*

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VIKTOROVAC
Adresa škole:	ALEJA NARODNIH HEROJA 2
Županija:	SISAČKO-MOSLAVAČKA
Telefonski broj:	044 / 533 810
Broj telefaksa:	044 / 534 308
Internetska pošta:	skola@os-viktorovac-sk.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-skole-viktorovac-sk-skole.hr
Šifra škole:	03-076-005
Matični broj škole:	3313638
OIB:	79962016887
Upis u sudski registar (broj i datum):	5844/1952., 20.08.1952.godine
Ravnatelj škole:	VIŠNJA TADIĆ
Zamjenik ravnatelja:	DIJANA SANKOVIĆ STRUGAČEVAC
Voditelj smjene:	ĐURĐICA FRIS
Broj učenika:	456
Broj učenika u razrednoj nastavi:	209
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	247
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15
Broj učenika u produženom boravku:	70
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13.05 13.10 – 19.05
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Viktorovac obuhvaća naselja Brzaj, Viktorovac, Zibel te područja do Gundulićeve i Mažuranićeve ulice. Područje je veliko, ali je prometna povezanost dobra. Ove školske godine nisu provedene nikakve izmjene u mreži škola na našem području.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Unutrašnji školski prostor građen je prema uobičajenim građevinskim standardima i nalazi se u relativno dobrom stanju. Škola raspolaže s 15 učionica za izvođenje nastave. Na 1.katu nalazi se 6 učionica prilagođenih radu s učenicima od 1. do 4.razreda. Sve učionice opremljene su projektorima, projekcijskim platnima i računalima, a dvije učionice imaju interaktivnu ploču. U prizemnom dijelu zgrade nalazi se 9 učionica. Dvije učionice su, kroz pilot projekt e-Škole, opremljene pametnim ekranima. Sve ostale učionice opremljene su projektorima, računalima i projekcijskim platnima. U jednoj učionici nalazi se interaktivna ploča.

Učionice su raspodijeljene na način da svaki razred ima matičnu učionicu.

U svrhu poštivanja epidemioloških mjera, jedna prostorija u prizemlju je opremljena za izolaciju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet,knjižnica,dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. i 3.razred	3	58	-	-	2	2
2. i 4.razred	3	58	-	-	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica br. 1	1	58	-	-	2	2
Učionica br. 2	1	58	-	-	2	2
Učionica br. 3	1	58	-	-	1	1
Učionica pokraj dvorane	1	50	1	12	2	-
Učionica br. 4	1	58	-	-	2	2
Učionica br. 7	1	58	1	20	1	1
Učionica br. 5	1	58	-	-	2	1
Učionica br.	1	91	-	-	1	2
Informatika	1	58	-	-	1	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	300	1	12	2	2
Produženi boravak	2	138	-	-	1	1
Knjižnica	1	37	-	-	2	2
Dvorana za priredbe, blagovaona	1	122	-	-	3	3
Zbornica	1	58	-	-	2	2
Uredi	4	14	-	-	2	2

1.3. Vanjski školski prostor

U krugu škole nalaze se dva betonska igrališta, odbojkaško površine 280m² i košarkaško površine 531,08 m², te travnato nogometno igralište površine 720m².

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

AUDIOOPREMA		VIDEO I FOTO OPREMA		
CD player	TV	DVD	Foto aparat	Kamera
6	2	2	1	/

INFORMATIČKA OPREMA				
Prijenosna i stolna računala	Projektori	Pisači	Pametne ploče	Interaktivne ploče
101	14	7	2	5

1.5. Knjižni fond škole

			U KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOM SUSTAVU		
UČENICI	NASTAVNICI	UKUPNO	UČENICI	NASTAVNICI	UKUPNO
4089	1506	5595	1946	116	2062



1.6. Plan obnove i adaptacije

Plan za 2023.	
- Zamjena ulaznih vrata od učionica na katu (6x)	1.500,00 €
- Zamjena vrata na sanitarnom čvoru na katu za učenike (2x)	500,00 €
- Zamjena vrata na ulasku u spremište sportske opreme (1x)	250,00 €
- Zamjena vrata na ulasku iz svlačionice u sportsku dvoranu (1x)	600,00 €
UKUPNO	2.850,00 €
Plan za 2024.	
Tekući investicijski radovi:	
- Brušenje i lakiranje parketa u učionicama na katu (6x)	6.000,00 €
Oprema nastavnih sredstava i pomagala:	
- Za potrebe provođenja istraživačkih projekata	1.000,00 €
Nabavka i zamjena dotrajalog školskog namještaja	1.000,00 €
Nabavka i zamjena dotrajale digitalne tehnologije	1.000,00 €
UKUPNO	12.000,00 €

Izvor financiranja navedenih financijskih projekcija je osnivač Grad Sisak.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

	PREZIME I IME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	BRATIĆ, ELIA	Glazbena kultura
2.	BUINAC, MARTINA	Produženi boravak
3.	CEROVSKI, MARINA	Tehnička kultura
4.	ČAKARIĆ, MARIN	Povijest
5.	ČERNELIĆ, IVA	Engleski jezik
6.	DEDIĆ, ŽANA	Razredna nastava (zamjena)
7.	DŽAFO, NATALIJA	Engleski jezik
8.	ĐUKIĆ, DANIJELA	Hrvatski jezik
9.	ĐURIĆ, IRINA	Likovna kultura
10.	FERENČIĆ, KRISTINA	Fizika
11.	FRIŠ, ĐURĐICA	Vjerounauk
12.	GLAVINIĆ, GORDANA	Priroda i biologija
13.	GRŽIN, MARKO	Tjelesno zdravstvena kultura
14.	IVANOVIĆ, HELENA	Geografija
15.	KARANOVIĆ, JASMINA	Matematika
16.	KLEKOVIĆ BRAJENOVIĆ, ŽELJKA	Razredna nastava
17.	KOSTURIN, IGOR	Matematika
18.	KOZINA, RADOJKA	Razredna nastava
19.	KRSTIČEVIĆ, BLAŽENKA	Hrvatski jezik
20.	MAJKIĆ VUKČEVIĆ, MIŠA	Informatika
21.	MARIĆ, DIJANA	Informatika
22.	MARKOVIĆ VUKMIROVIĆ, MARINA	Razredna nastava
23.	MATIJEVIĆ, TATJANA	Hrvatski jezik
24.	MEDJED-SERTIĆ, DANIJELA	Matematika
25.	MESIĆ, DIANA	Razredna nastava
26.	OREŠKOVIĆ BURSAĆ, JELENA	Vjeronauk
27.	PANČIĆ, KRISTINA	Produženi boravak
28.	PIRC, MAJA	Razredna nastava
29.	POŽEGA, JULIJA	Razredna nastava
30.	PRANJIĆ, VERA	Produženi boravak
31.	SKRBIN KOVAČIĆ, DIJANA	Povijest i geografija
32.	STOJIĆ, SANDRO	Njemački jezik
33.	STRUGAČEVAC BIZJAK, NIKOLINA	Razredna nastava
34.	SVILOKOS, ANITA	Razredna nastava
35.	ŠALER-OLUJIĆ, TATJANA	Njemački jezik
36.	ŠANDOR, BILJANA	Kemija
37.	ŠIMIĆ, VEDRANA	Tjelesno zdravstvena kultura
38.	ŠIMUNOVIĆ, MIHAELA	Razredna nastava
39.	ŠKORIĆ, AMILA	Islamski vjeronauk
40.	ŠTIMAC, BOJANA	Razredna nastava
41.	TUMPAK, MARIJA	Razredna nastava
42.	VRAČAN, ZORAN	Vjeronauk
43.	ŽGELA, ANA	Razredna nastava (zamjena)
44.	ŽUTA, FLORA	Engleski jezik

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO
VIŠNJA TADIĆ	Ravnateljica
IVA DUŽIĆ	Knjižničar
DIJANA SANKOVIĆ STRUGAČEVAC	Pedagog

2.3. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	IRENA MALIĆ	Računovođa
2.	BILJANA RIBAR	Tajnik
3.	ZLATA BILJAN	Kuharica
4.	ZORAN JANKOVIĆ	Kuhar
5.	KSENIJA KOŠČEVIĆ	Kuharica/bolovanje
6.	NIKOLINA PRŠIĆ	Kuharica
7.	MARIJANA JERKOVAC	Spremačica
8.	SVJETLANA VERGAŠ	Spremačica
9.	VLASTA ŠIPUŠ	Spremačica
10.	SNJEŽANA VLAŠIĆ	Spremačica
11.	GORAN NEKIĆ	Domar

2.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima - pripravnicima

Školska godina 2023./24. započeta je bez pripravnika.

2.5. Podaci o mentorima i savjetnicima

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
1.	DIANA MESIĆ	Učiteljica razredne nastave	Savjetnik
2.	ŽELJKA KLEKOVIĆ BRAJENOVIĆ	Učiteljica razredne nastave	Mentor
3.	ĐURDICA FRIŠ	Učiteljica vjeronauka	Mentor
4.	DANIJELA MEDJED SERTIĆ	Učiteljica matematike	Mentor
5.	VEDRANA ŠIMIĆ	Učiteljica TZK	Mentor

2.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

IME I PREZIME UČITELJA	Razrednik	Redovna nastava + razredništvo	Dod	Dop	INA	ŽSV	Učenička zadruga	Drugi NOOR	Ukupno NOOR	Ostali poslovi					Sveukupno tjedno
										Pripreme	Razredništvo	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Sveukupno ostali	
Marina M. Vukmirović	1.a	16 + 2	1	1	1				21	8	2		9	19	40
Željka K. Brajenović	1.b	16 + 2			1	1	2		22	8	2		8	18	40
Radojka Kozina	1.c	16 + 2	1	1	1				21	8	2		9	19	40
Nikolina S. Bizjak	2.a	16 + 2	1	1	1				21	8	2		9	19	40
Ana Žgela	2.b	16 + 2	1	1	1				21	8	2		9	19	40
Diana Mesić	3.a	16 + 2	1	1		1			21	8	2		9	19	40
Mihaela Šimunović	3.b	16 + 2	1	1	1				21	8	2		9	19	40
Bojana Štimac	3.c	16 + 2	1	1	1				21	8	2		9	19	40
Julija Požega	4.a	15 + 2	1	1	1				20	7,5	2		10,5	20	40
Marija Tumpak	4.b	6 + 2	1	1					10	3	2		5	10	20
Žana Dedić		9			1				10	4,5			5,5	10	20
Maja Pirc	4.c	15 + 2	1	1	1				20	7,5	2		10,5	20	40

IME I PREZIME UČITELJA	Razrednik	Razredi	Redovna nastava + IZB	Čl. 13 st. 7 KU	Sindikata / Zaštita / VR	UKUPNO	Dod	Dop	INA	Posebni poslovi Satnica Vođa smjene	Sindikata / Zaštita / VR / web stranica	Drugi NOOR	Ukupno NOOR	Ostali poslovi					Sveukupno tjedno
														Pripreme	Razredništvo	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Sveukupno ostali	
Danijela Đukić	8.a	6.a 8.abc	17+2			19	1	1	1			3	22	7,5	2		8,5	18	40
Blaženka Krstičević	5.a	5.a 7.abc	17+2			19		2	1			3	22	7,5	2		8,5	18	40
Tatjana Matijević		5.bc 6.bc	20			20		2				2	22	10			8	18	40
Iva Černelić		1.ab 4.abc 7.abc	19			19	3	1				4	23	9,5			7,5	17	40
Natalija Džafo	6.a	5.abc 6.abc	18+2			20	1	2				3	23	9	2		6	17	40
Flora Žuta		1.c 2.ab 3.abc 8.abc	21			21	1	1				2	23	10,5			6,5	17	40
Irina Đurić	6.c	5.-8.	12+2	2	1	17			3			3	20	6	2	5	7	20	40
Elia Bratić	5.c	4.-8.	15+2	2 Z	2	21			2			2	23	6,5	2	2	6,5	17	40
Danijela Medjed-Sertić	8.c	5.c 6.ab 8.c	16+2			18	2	2				4	22	9	2		7	18	40
Jasmina Karanović		5.a 6.c 8.ab	16			16	2	4				6	22	8			10	18	40
Igor Kosturin	7.c	5.b 7.abc	16+2			18	2	2				4	22	9	2		11	18	40

Gordana Glavinić		5.-8.		22,5			22,5			1,5			1,5	24	11,25			4,75	16	40
Kristina Ferenčić		7. i 8.		12			12			1			1	13	6			5	11	24
Biljana Šandor		7. i 8.		12			12	1					1	13	6			5	11	24
Dijana Skrbin Kovačić	7.a	5.c 6.ac 7.i 8.		18+2			20	2+2					4	24	9	2		5	16	40
Marin Čakarić	6.b	5.ab 6.b		6+2			8							8	3	2		3	8	16
Helena Ivanović	5.b	5.b 6.abc 7.abc 8.ab		17,5+2			19,5			1			1	20,5	8,75	2		5,75	16,5	37
Marina Cerovski		5.-8.		12			12			1			1	13	6			3	9	22
Vedrana Šimić	7.b	6.7.8.		18+2	2		22			2			2	24	9	2		5	16	40
Marko Gržin		5.abc		6			6								3			3	6	12
Dijana Marić		5.-8.		22			22			1	1	2	24	11				5	16	40
Miša Majkić Vukčević		1.-4.		22			22			2			24	11				5	16	40
Đurđica Friš		2.a 3.5.7.		20	2	1	23			1			1	24	10			6	16	40
Zoran Vračan	8.b	4.6.8.		18+2			20	2		2			4	24	10	2		4	16	40
Jelena O. Burać		1.abc 2.b		8			8								4			4	8	16
Sandro Stojić		4.abc 5.c 6.ac 7.abc 8.bc		16			16	1					1	17	8			6	14	31
Tatjana Šaler-Olujić		5.ab 8.a		6			6								3			1	4	10
Amila Škorić		1.-8.		4			4							4	2			2	8	21

2.7. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	VIŠNJA TADIĆ	Ravnateljica	pon,uto,sri,pet 8-16 čet 9-17	40	1760
2.	DIJANA SANKOVIĆ STRUGAČEVAC	Pedagoginja	pon,sri,pet 8-14 uto, čet 12-18	40	1760
3.	IVA DUŽIĆ	Knjižničarka	pon, čet, pet 8-14 uto, sri 12-18	40	1760

2.8. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	IRENA SUBAŠIĆ	Računovođa	07.00-15.00	40	1760
2.	BILJANA RIBAR	Tajnik	07.00-15.00	40	1760
3.	ZLATA BILJAN	Kuharica	06.00-14.00 (rotacija)	40	1760
4.	KSENIJA KOŠČEVIĆ	Kuharica	07.00-15.00 (rotacija)	40	1760
5.	ZORAN JANKOVIĆ	Kuhar	06.00-14.00 (rotacija)	40	1760
6.	NIKOLINA PRŠIĆ	Kuharica	06.00-14.00 (rotacija)	40	1760
7.	MARIJANA JERKOVAC	Spremačica	17.00-21.00	20	924
8.	SVJETLANA VERGAŠ	Spremačica	12.00-20.00 (rotacija)	40	1760
9.	VLASTA ŠIPUŠ	Spremačica	12.00-20.00 (rotacija)	40	1760
10.	SNJEŽANA VLAŠIĆ	Spremačica	12.00-20.00 (rotacija)	40	1760
11.	GORAN NEKIĆ	Domar	06.00-14.00	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u petodnevnom tjednu ove školske godine organiziran je u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda. Prva smjena počinje ujutro u 8.00 sati i traje do 13.05 sati.

Druga smjena počinje u 13.10 za učenike od 1. do 4. razreda te u 14:00 sati za sve ostale učenike, a završava u 19.05 sati.

U jednoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1.,4.,6. i 8. razreda, a u drugoj smjeni učenici 2.,3.,5. i 7. razreda. Smjene se izmjenjuju tjedno.

3.2. Raspored zvonjenja i organizacija rada u produženom boravku

JUTARNJA SMJENA			
sat	08.00 – 08.45	07,30	dolazak učenika slobodno vrijeme doručak organizirano učenje organizirano slobodno vrijeme ručak slobodno vrijeme
sat	08.50 – 09.35	07,30 – 08,45	
odmor 10 min		08.45	
sat	09.45 – 10.30	09,15 – 11, 00	
odmor 10 min		11,00 – 12,00	
sat	10.40 – 11.25	12,00	
sat	11.30 – 12.15	12,30 – 13,00	
sat	12.20 – 13.05		
		POPODNEVNA SMJENA	
11,20 – 12,00 12,00 12,30 – 13,30 13,30 – 15,30 15,30 – 16,30	slobodno vrijeme ručak slobodno vrijeme učenje slobodno vrijeme	sat	13.10 – 13.55
		sat	14.00 – 14.45
		odmor 10 min	
		sat	14.55 – 15.40
		odmor 10 min	
		sat	15.50 – 16.35
		sat	16.40 – 17.25
		sat	17.30 – 18.15
sat	18.20 – 19.05		

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana učeničkih praznika	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radni	Nastavni			
I. polugodište 04.09.-22.12.2023.	IX.	21	20			
	X.	20	20		2	Jesenski odmor 30. i 31.10.2023.
	XI.	21	21	1	1	Jesenski odmor 1.11.2022.
	XII.	19	16	2	5	Učenički zimski odmor 27.12.2023.-5.1.2024.
UKUPNO I. polugodište		81	77	3	8	
II. polugodište 08.01. -21.06.2022.	I.	22	18	1	5	Učenički zimski odmor 27.12.2023.-5.1.2024.
	II.	21	16		5	Učenički zimski odmor 19.2.2024.-23.2.2024.
	III.	21	19	1	2	Učenički proljetni odmor 28.3.2024.-5.4.2024.
	IV.	21	17	1	4	Učenički proljetni odmor 28.3.2024.-5.4.2024.
	V.	21	21*	2		Dan škole 31.5.2024.
	VI.	20	15		5	Ljetni odmor učenika od 22.6.2023.
UKUPNO II. polugodište		126	106	5	21	
UKUPNO		207	183	8	29	

BLAGDANI, PRAZNICI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ		VAŽNIJI DATUMI IZVAN NASTAVNE GODINE
01.11. 2023. Dan svih svetih 25. i 26.12.2023. Božićni blagdani 01.01.2024. Nova godina 06.01.2024. Bogojavljenje – Tri kralja 31.03.2024. Uskrs 01.04.2024. Uskrsni ponedjeljak	01.05.2024. Međunarodni praznik rada 30.05.2024. Dan državnosti 08.06.2024. Tijelovo 22.06.2024. Dan antifašističke borbe 05.08.2024. Dan domovinske zahvalnosti 15.08.2024. Velika Gospa	PODJELA SVJEDODŽBI: 5. srpnja 2024. DODATNI RAD: 24.06. – 04.07.2024. POPRAVNI ROK – 22. i 23.08.2024.

3.4. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

	Br uč.	Ž	RAZREDNIK		Br uč.	Ž	RAZREDNIK
1.a	19	11	Marina M. Vukmirović	5.a	24	13	Blaženka Krstičević
1.b	19	7	Željka K. Brajenović	5.b	20	10	Helena Ivanović
1.c	17	9	Radojka Kozina	5.c	23	10	Elia Bratić
	55	27			67	33	
2.a	24	12	Nikolina S. Bizjak	6.a	21	13	Natalija Džafo
2.b	23	12	Ana Žgela ¹	6.b	21	13	Marin Čakarić
				6.c	18	9	Irina Đurić
	47	24			60	35	
3.a	19	9	Diana Mesić	7.a	18	9	Dijana S. Kovačić
3.b	19	9	Mihaela Šimunović	7.b	21	10	Vedrana Šimić
3.c	19	10	Bojana Štimac	7.c	20	12	Igor Kosturin
	57	28			59	31	
4.a	17	8	Julija Požega	8.a	21	9	Danijela Đukić
4.b	19	10	Marija Tumpak Žana Dedić ²	8.b	22	12	Zoran Vračan
4.c	14	9	Maja Pirc	8.c	19	7	Danijela M. Sertić
	50	27			61	27	
1.-4. razreda				209			
5.-8. razreda				247			
UKUPNO				457			

* učenici s teškoćama u razvoju

¹ zamjena za Anitu Svilokos

² zamjena za Mariju Tumpak

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	109	3815
Likovna kultura	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Engleski jezik	6	210	4	140	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	58	2030
Matematika	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
Priroda i društvo	6	210	4	140	6	210	9	315									25	875
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
TZK	9	315	6	210	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	54	1890
UKUPNO	54	1890	36	1260	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	501	17535

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T - tjedni broj sati; G - godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj sati sata razrednika (1 sat tjedno/ 805 sati godišnje)

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.abc	40	3	Jelena O. Bursać	6	210
	2.a	17	1	Đurđica Friš	2	70
	2.b	12	1	Jelena O. Bursać	2	70
	3.abc	32	3	Đurđica Friš	6	210
	4.abc	32	3	Zoran Vračan	6	210
	5.abc	31	3	Đurđica Friš	6	210
	6.abc	33	3	Zoran Vračan	6	210
	7.abc	37	3	Đurđica Friš	6	210
	8.abc	36	3	Zoran Vračan	6	210
UKUPNO		236			46	1610

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
1. – 8.	10	1	Amila Škorić	2	70

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.ac / 4.b	31	2	Sandro Stojić	4	140
	5.a / 5.b	25	2	Tatjana Šaler Olujić	4	140
	5.c	16	1	Sandro Stojić	2	70
	6.ac / 6.b	35	2	Sandro Stojić	4	140
	7.abc	17	1	Sandro Stojić	2	70
	8.a	10	1	Tatjana Šaler Olujić	2	70
	8.b / 8.c	21	2	Sandro Stojić	4	140
UKUPNO		155	11		22	770

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1. razredi	55	3	Miša M. Vukčević	6	210
	2. razredi	46	2	Miša M. Vukčević	4	140
	3. razredi	55	3	Miša M. Vukčević	6	210
	4. razredi	42	3	Miša M. Vukčević	6	210
	7. razredi	42	3	Dijana Marić	6	210
	8. razredi	36	2	Dijana Marić	4	140
UKUPNO		276	17		32	1120

4.2.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava planirana je iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika. Predviđeno je vrijeme i prostor za takav oblik rada, a učenici će se uključivati prema ukazanoj potrebi.

	Prezime i ime učitelja	Razred	Predmet	Broj sati	
				Tj	God.
1.	Marina M. Vukmirović	1.	hrvatski jezik / matematika	1	35
2.	Radojka Kozina	1.	hrvatski jezik / matematika	1	35
3.	Nikolina S. Bizjak	2.	hrvatski jezik / matematika	1	35
4.	Ana Žgela	2.	hrvatski jezik / matematika	1	35
5.	Diana Mesić	3.	hrvatski jezik / matematika	1	35
6.	Mihaela Šimunović	3.	hrvatski jezik / matematika	1	35
7.	Bojana Štimac	3.	hrvatski jezik / matematika	1	35
8.	Julija Požega	4.	hrvatski jezik / matematika	1	35
9.	Marija Tumpak	4.	hrvatski jezik / matematika	1	35
10.	Maja Pirc	4.	hrvatski jezik / matematika	1	35
11.	Danijela Đukić	6.a / 8.abc	hrvatski jezik	1	35
12.	Blaženka Krstičević	5.a / 7.abc	hrvatski jezik	2	70
13.	Tatjana Matijević	5.bc / 6.bc	hrvatski jezik	2	70
14.	Natalija Džafo	5.6.	engleski jezik	2	70
15.	Flora Žuta	8.abc	engleski jezik	1	35
16.	Iva Černelić	7.abc	engleski jezik	1	35
17.	Danijela Medjed Sertić	5.c / 8.c	matematika	2	70
18.	Jasmina Karanović	5.a / 6.abc / 8.ab	matematika	4	140
19.	Igor Kosturin	5.b / 7.abc	matematika	2	70
20.	Kristina Ferenčić	7.8.	fizika	1	35
	Ukupno:			28	980

4.2.7. Dodatna nastava

	Prezime i ime učitelja	Razred	Predmet	Broj sati	
				Tjedno	God.
1.	Marina M. Vukmirović	1.	matematika	1	35
2.	Radojka Kozina	1.	matematika	1	35
3.	Nikolina Strugačevac Bizjak	2.	matematika	1	35
4.	Ana Žgela	2.	matematika	1	35
5.	Diana Mesić	3.	matematika	1	35
6.	Mihaela Šimunović	3.	matematika	1	35
7.	Bojana Štimac	3.	matematika	1	35
8.	Julija Požega	4.	matematika	1	35
9.	Marija Tumpak	4.	matematika	1	35
10.	Maja Pirc	4	matematika	1	35
11.	Danijela Đukić	8.abc	hrvatski jezik	1	35
12.	Iva Černelić	4.7.	engleski jezik	3	105
13.	Natalija Džafo	6.abc	engleski jezik	1	35
14.	Flora Žuta	8.abc	engleski jezik	1	35
15.	Sandro Stojić	8.abc	njemački jezik	1	35
16.	Danijela Medjed Sertić	5.c / 6.abc / 8.c	matematika	2	70
17.	Igor Kosturin	5.b / 7.abc	matematika	2	70
18.	Jasmina Karanović	5.a / 8.ab	matematika	2	70
19.	Dijana Skrbini Kovačić	5.-8.	povijest	2	70
		8.	geografija	2	70
20.	Biljana Šandor	7.8.	kemija	1	35
21.	Zoran Vračan	6.8.	vjeronauk	2	70
	Ukupno:			30	1050

4.2.8. Izvannastavne aktivnosti

	Aktivnost	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati	
				Tj.	God.
1.	Mali eko poduzetnici	Marina M. Vukmirović	1.	1	35
2.	Čitaonica, maštaonica	Radojka Kozina	1.	1	35
3.	Kreativna stvaraonica	Željka K. Brajenović	1.	1	35
4.	Sportska skupina	Nikolina S. Bizjak	2.	1	35
5.	Mali istraživači	Ana Žgela	2.	1	35
7.	Knjigoljupci	Mihaela Šimunović	3.	1	35
8.	Likovna skupina	Bojana Štimac	3.	1	35
9.	Sportska igraonica	Julija Požega	4.	1	35
10.	Spretne ručice	Žana Dedić	4.	1	35
11.	Književno umjetnička skupina	Maja Pirc	4.	1	35
12.	Mali sportaši	Martina Buinac	boravak	1	35
13.	Mali stvaraoci	Kristina Pančić	boravak	1	35
14.	Mali vrtlari	Vera Pranjić	boravak	1	35
15.	Literarno recitatorska skupina	Danijela Đukić	6.8.	1	35
16.	Novinarska skupina	Iva Dužić	5.-8.	1	35
17.	Dramska skupina	Iva Dužić	5.-8.	1	35
18.	Čitanje na glas	Blaženka Krstičević	5.7.	1	35
19.	Latinski jezik	Zoran Vračan	6. 8.	2	70
20.	Likovna skupina	Irina Đurić	6.-8.	3	105
21.	Glazbeni susreti	Elia Bratić	2.-8.	2	70
22.	Zbor	Elia Bratić	2.-8.	2	70
23.	Klub podmlatka Crvenog Križa	Đurđica Friš	7.	1	35
24.	Čuvari prirode	Gordana Glavinić	6.	1	35
25.	Astronomija	Kristina Ferenčić	7.8.	1	35
26.	Geografski istraživači	Helena Ivanović	5.6.	1	35
27.	Mladi tehničari	Marina Cerovski	5.	1	35
28.	Sportske grupe PN	Vedrana Šimić	5.-8.	2	70

Učiteljica tehničke kulture Marina Cerovski, za učenike 5. razreda, održat će edukaciju vožnje biciklom u drugom polugodištu školske godine 2023./2024.

Obuka plivanja i obuka klizanja u organizaciji ŠRC Sisak provodi se na gradskom bazenu i u Ledenoj dvorani za učenike 2. i 3. razreda. Također na Gradskom stadionu provodi se Škola atletike za učenike 4. razreda.

5. PROJEKTI ŠKOLE

U školskoj godini 2023./2024. nastaviti ćemo s projektima započetim prethodnih školskih godina. Neki od njih nastavljaju se svake godine s novim generacijama.

- Rukom pod ruku (Grad Sisak)
- Healthy Meal (Grad Sisak)

- Građanski odgoj i obrazovanje (Grad Sisak), za učenike od 5. do 8. razreda (Nikolina Strugačevac Bizjak i Miša Majkić Vukčević)
- Vrtim zdravi film, za učenike 7. razreda (Vedrana Šimić)
- Univerzalna športska škola (Vedrana Šimić)
- Vježbaonica (Vedrana Šimić)
- Škole za Afriku (Danijela Medjed-Sertić)
- Večer matematike (Danijela Medjed-Sertić, Igor Kosturin)
- Integrirani nastavni dan – Dan sjećanja na Vukovar (Dijana Skrbini Kovačić)
- Integrirani nastavni dan – Dan Europe (Dijana Skrbini Kovačić)
- Arheološki susreti (Dijana Skrbini Kovačić)
- Klimatske promjene i izazovi okoliša (Helena Ivanović)
- Prirodna i kulturna baština naše županije (Helena Ivanović)
- Bogatstvo hrvatskih voda (Helena Ivanović)
- Najduže svjetske rijeke (Helena Ivanović)
- Eratostenovo mjerenje opsega Zemlje (Dijana Skrbini Kovačić)
- Čitanje ne poznaje granice (Iva Dužić, Željka Kleković Brajenović, Maja Pirc)
- Jezična patrola (Danijela Đukić)
- Dani hrvatskog jezika (Danijela Đukić)
- Pravopisne stepenice (Danijela Đukić)
- Frazemi u hrvatskom i njemačkom jeziku (Danijela Đukić i učitelji njemačkog jezika)
- Reci DA čitanju (Iva Dužić)
- Školski fotolov (Dijana Marić, Miša Majkić Vukčević)
- Croatian Makers Liga (Dijana Marić)

- eTwinning projekti:
 - Nije bez veze kad nema veze 2 / Offline is fine (Iva Dužić i Dijana Sanković Strugačevac)
 - World letter writing day 3 (Marina Marković Vukmirović)
 - 100. ti dan škole (Marina Marković Vukmirović)
 - Djevojčice u STEMu (Igor Kosturin, Danijela Medjed Sertić, Kristina Ferenčić, Biljana Šandor, Dijana Marić)

Također, imamo nekoliko novih projekata, koje planiramo ostvariti u novoj školskoj godini.

- Crno bijelo u boji / industrijska baština (Đurđica Friš)
- Petak, dan bez školskih torbi (Radojka Kozina)
- Njemačka knjižnica i čitaonica (Sandro Stojić i Tatjana Šaler Olujić)

- Svakog tjedna slikovnica jedna (Željka Kleković Brajenović i Iva Dužić)
- Budi Internet genijalac (Dijana Marić, Miša Majkić Vukčević)
- Revolucija digitalne pismenosti (Miša Majkić Vukčević)
- Škola budućnosti (Dijana Marić)

- Novi eTwinning projekti:
 - Book worms 2024. (Iva Dužić, Marina Marković Vukmirović)
 - PET u 5 koraka (Đurđica Friš, Gordana Glavinić, Marina Marković Vukmirović)

6. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE VIKSI

Voditeljica UZ VikSi: Željka Kleković Brajenović

Sekcije UZ Viksi i voditelji:

1. Mali eko poduzetnici- Marina Marković Vukmirović
2. Likovna skupina - Irina Đurić
3. Kreativna stvaralonica - Željka Kleković Brajenović
4. Vezilice - Dijana Skrbin Kovačić
5. Bedžoljupci- Danijela Medjed -Sertić
6. Spretno ručice – Žana Dedić
7. Čuvari prirode-Gordana Glavinić
8. Novinarsko-literarna skupina- Iva Dužić

Kulturna djelatnost UZ VikSi (prodajne izložbe, sajmovi, smotre, suradnja...):

mjesec	aktivnost UZ VikSi	nositelji aktivnosti
rujan	Izložba za početak školske godine: Ptice i kućice za ptice	Željka Kleković Brajenović
	35.smotra učeničkih zadruga RH u Poreču	Željka Kleković Brajenović Nikolina Strugačevac Bizjak
listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Gradska tržnica Kontroba Sisak/OŠ Viktorovac-prodajna izložba	Irina Đurić, Željka Kleković Brajenović, Gordana Glavinić
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje-prodajna izložba u OŠ Viktorovac	Željka Kleković Brajenović, Irina Đurić
	Radionica keramike za učenike OŠ Viktorovac	Željka Kleković Brajenović

studeni	Mjesec školskih knjižnica: VikSi za knjižnicu-prodajna izložba u knjižnici	Željka Kleković Brajenović, Iva Dužić
	Zajedno smo kreativni i poduzetni-VikSići surađuju s članovima građanskog odgoja	Željka Kleković Brajenović Nikolina Strugačevac Bizjak
	Radionica keramike za učitelje	Željka Kleković Brajenović
	Radionica keramike za učenike OŠ Viktorovac	Željka Kleković Brajenović, Žana Dedić
	Bajke i priče Ivane B. Mažuranić u keramici	Željka Kleković Brajenović
	Glagoljica u keramici-izložba u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vlado Gotovac Sisak	Željka Kleković Brajenović
prosinač	Međužupanijska suradnja	
prosinač	Božićne priče-prodajna izložba u školi	voditelji sekcija UZ VikSi
	Božićne radionice za roditelje	voditelji sekcija UZ VikSi
	Radionica keramike za učenike OŠ Viktorovac	Željka Kleković Brajenović
	Božićni sajam u školi	voditelji sekcija UZ VikSi
	Božićni sajam u gradu Sisku	voditelji sekcija UZ VikSi
siječanj	Igramo se krpicama-radionica za učenike 1. razreda	Marina Marković Vukmirović, Željka Kleković Brajenović
	Bajke i priče Ivane B. Mažuranić u keramici-radionica keramike za učenike 4. razreda	Željka Kleković Brajenović, Žana Dedić
veljača	Valentinovo – prodajna izložba	Žana Dedić, Danijela Medjed - Sertić
	Povijest u keramici-prodajna izložba	Dijana Skrbín, Željka Kleković Brajenović, Marin Čakarić
	Radionica keramike za učenike OŠ Viktorovac	Željka Kleković Brajenović
	Radionica keramike u Islamskom kulturnom centru u Sisku	Željka Kleković Brajenović
ožujak	Proljetna izložba- prodajna izložba	Marina Marković Vukmirović, Željka Kleković Brajenović
	Radionica keramike za učitelje	Željka Kleković Brajenović

	Radionica keramike za učenike OŠ Viktorovac Uskrs-prodajna izložba u školi	Željka Kleković Brajenović Željka Kleković Brajenović, Irina Đurić
travanj	Međunarodni dan dječje knjige: VikSi za knjižnicu - prodajna izložba u školi/knjižnici Radionica keramike za učenike OŠ Viktorovac Proljetna eko akcija za VikSi vrt	Iva Dužić, Željka Kleković Brajenović Željka Kleković Brajenović voditelji sekcija, Gordana Glavinić
svibanj	Majčin dan Županijska smotra učeničkih zadruga Sisačko-moslavačke županiji Povijest moga grada u keramici-radionica i prodajna izložba Radionica keramike za učenike OŠ Viktorovac	Marina Marković Vukmirović, Gordana Glavinić Željka Kleković Brajenović, Žana Dedić Željka Kleković Brajenović, Marin Čakarić, Dijana Skrbini Željka Kleković Brajenović
lipanj	Dan škole-prodajna izložba u školi	voditelji sekcija

7. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO VIKTOROVAC

Ciljevi i zadaci:

Razvoj športa i športskih postignuća

Sudjelovanje na natjecanjima

Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika

Organizacija školskih natjecanja u pojedinim sportovima (turniri)

Razvoj zdravstvenih navika kod djece

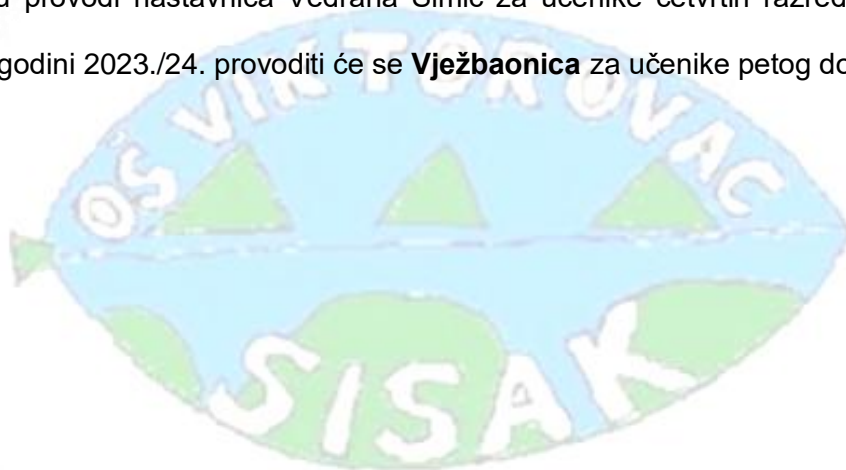
Poticanje interesa za sportske aktivnosti

Suradnja s odjelom za društvene djelatnosti grada Siska, Savezom ŠŠK, roditeljima i ostalim sportskim stručnjacima i zainteresiranim osobama, donatorima i sl.

Na razini škole, grada i županije, planirana su natjecanja u: badmintonu, stolnom tenisu, šahu, košarci, odbojci, rukometu, nogometu, plivanju, atletici, gimnastici i krosu.

Unutar školskog sportskog društva provodi se program **Univerzalne sportske škole** dva puta tjedno, koju provodi nastavnica Vedrana Šimić za učenike četvrtih razreda (grupa 25 -30 učenika).

U školskoj godini 2023./24. provoditi će se **Vježbaonica** za učenike petog do osmog razreda.



8. GRAĐANSKI ODGOJ

Suvremeno demokratsko društvo treba odgovornog građanina koji će biti aktivan, informiran i razvijenih radnih navika. Djelovanjem na društvenoj razini kroz odgoj i obrazovanje omogućuje se ostvarenje takve uloge građanina. Učenicima se pruža uvid u vlastitu ulogu u razvoju društva, osposobljava ih se za prihvaćanje različitosti drugih, razvija se samostalnost, samosvijest, osobni integritet te pozitivan odnos prema drugima.

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta donijelo je 27. kolovoza 2017. godine Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja (GOO) za osnovne i srednje škole. Međupredmetni pristup u provedbi GOO-a temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije, cilj mu je doprinijeti punom razvoju građanske kompetencije učenika u odgoju i obrazovanju.

U skladu s navedenom Odlukom, GOO provodi se u svim razredima OŠ Viktorovac kroz sve nastavne predmete (hrvatski jezik, strani jezik, povijest, priroda i društvo, biologija, matematika i drugi) u čije će nastavne planove i programe biti integrirani sadržaji GOO-a. Na taj način u našoj školi provodi se prvi, drugi i treći ciklus kurikulumu GOO-a. Prvi ciklus u okviru razredne nastave, a drugi i treći u okviru predmetne nastave.

Također Građanski odgoj provodi se i kao izvannastavna aktivnost za učenike od 5. do 8. razreda pod vodstvom educiranih učiteljica Nikoline Strugačevac Bizjak i Miše Majkić Vukčević.

9. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Učitelji OŠ Viktorovac, provode teme Zdravstvenog odgoja i obrazovanja redovito bilježeći svoje aktivnosti u dnevnik rada.

Prema napatku Agencije za odgoj i obrazovanje iz 2013. godine, u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, kao dio projekta Zdrav za 5, provodi se modul Prevencije ovisnosti, naveden u preventivnim programima i detaljno razrađen u projektima škole Kurikuluma OŠ Viktorovac.

Također, u sklopu tjelesno zdravstvene kulture svake godine iznova provodimo projekt za 7.razrede Vrtim zdravi film.

Nadalje, prema mogućnostima Zavoda za javno zdravstvo provodi se i modul Živjeti zdravo, naveden u zdravstvenoj zaštiti učenika. Osim navedenog, svake školske godine sudjelujemo u projektu Zubarska putovnica, također naveden u zdravstvenoj zaštiti učenika.

Agencija za odgoj i obrazovanje je također svim školama dostavila Priručnik za učitelje i stručne suradnike u razrednoj nastavi, te Priručnik za učitelje i stručne suradnike u osnovnoj školi, koje naši učitelji redovito koriste u nastavi međupredmetno te kroz satove razrednika.

U nastavnoj godini 2023./2024. učitelji OŠ Viktorovac će sudjelovati u aktivnostima Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Sisak. Edukacije će provoditi djelatnici i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Sisak.

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

10.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
X.	Usvajanje Školskog kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole Usvajanje Kućnog reda škole	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik ŠO
XII.	Izvešće o poslovanju škole Donošenje proračuna škole za 2024. godinu	računovođa, ravnateljica, predsjednik ŠO
IX.-VI.	Davanje suglasnosti za primanje u radni odnos	ravnateljica, tajnica, predsjednik ŠO
VII./IX.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.godinu 2023./2024.	ravnateljica, pedagoginja

10.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole Razvojni plan škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnateljica
XI.	Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	pedagogica, ravnateljica
I.	Valorizacija odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu. Plan i program natjecanja, susreta i smotri za 2023./2024.	ravnateljica pedagoginja
IV.	Valorizacija odgojno-obrazovnog rada naputak za unapređivanje odgojno obrazovnog rada, pripreme za obilježavanje Dana škole.	ravnateljica pedagoginja
V.	Pripreme za kraj školske godine	ravnateljica pedagoginja
VI.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2023./2024.	ravnateljica pedagoginja
VII.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	ravnateljica pedagoginja

VIII.	Izvešće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita. Organizacija rada za 2024./25.	ravnateljica pedagoginja
X-V.	Savjetničke posjete mentora školi – predavanja	vanjski suradnici, ravnateljica

10.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje članova razrednog Vijeća V. razreda sa strukturom razreda i tipičnim posebnim potrebama učenika.	razrednici 5.r. i učitelji razredne nastave
XI.	Analiza uspjeha učenika i realizacija programa odgojnog rada. Izvešće razrednika o učenicima koji zahtijevaju poseban tretman. Valorizacija odgojno-obrazovnog programa.	razrednici pedagogica ravnateljica
I.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju. Valorizacija odgojno-obrazovnih programa (redovite nastave, dopunske, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti)	razrednici pedagogica ravnateljica
IV.	Analize uspjeha učenika u pojedinim predmetima i vladanju. Valorizacija odgojno-obrazovnog programa.	razrednici pedagogica ravnateljica
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika iz pojedinih predmeta i vladanja. Izvešće razrednika o realizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja plana i programa odgojnog rada s učenicima	razrednici pedagogica ravnateljica
VII	Utvrđivanje uspjeha učenika poslije dopuskog rada	razrednici pedagogica ravnateljica
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika poslije popravnih ispita	razrednici pedagogica ravnateljica

10.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom. Ustrojiti e-dnevnik i imenik. Izvršiti analizu odgojne situacije u odjelu i izraditi Program odgojnog rada u razredu i plan preventivnih programa. Održati roditeljske sastanke od I. do VIII. I upoznati roditelje s mogućnostima e-Dnevnika.	ravnateljica pedagoginja razrednici

X.	Istaknuti važnost informatičke pismenosti za učenike viših razreda. Obilježavanje Dana kruha Razrada tema za Građanski i Zdravstveni odgoj	pedagoginja razrednici
XI.	Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama. Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju na razgovor i konzultacije. Pripremiti i održati sjednicu RV Održati roditeljske sastanke – tema: Tipični problemi odjela	razrednici pedagoginja razrednici pedagoginja
XII.	Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i vladanju. Pedagoški oblikovati prostor učionice za Božić i Novu godinu Pripremiti i održati sjednice razrednih vijeća, srediti pedagošku dokumentaciju Valorizacija programa odgojnog rada razrednog odjela.	razrednici razrednici razrednici
I.	Održati razgovor s roditeljima učenika prema istim skupinama problema. Valorizacija programa odgojnog rada razrednog odjela	pedagoginja razrednici
III.	Održati roditeljske sastanke – tema: Tipični problemi razrednog odjela. (e-upisi u srednju školu, za roditelje 8.r) Valorizacija programa odgojnog rada razrednog odjela.	razrednici pedagoginja razrednici
IV.	Pripremiti i održati sjednicu RV Valorizacija programa odgojnog rada razrednog odjela	razrednici
V.	Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i vladanju. Valorizacija programa odgojnog rada razrednog odjela	pedagoginja razrednici pedagoginja razrednici
VI.	Pripremiti završnu sjednicu RV i na njoj utvrditi konačan uspjeh učenika i valorizaciju odgojno-obrazovnih programa. Napisati i podijeliti učeničke svjedodžbe Srediti pedagošku dokumentaciju (e-matica, e-dnevnik, matična knjiga i registar)	razrednici razrednici razrednici
VIII.	Održati sjednicu RV poslije popravnih ispita Srediti pedagošku dokumentaciju	razrednici razrednici

10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za šk. godinu 2023./2024. Kućni red škole	ravnateljica, pedagoginja, VR
II.	Izvješće o školskim preventivnim programima.	ravnateljica, pedagoginja
IX.-VI.	Izvješće o radu škole u šk. god. 2023./2024.	tajnica, ravnateljica, pedagoginja

10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme
Ustrojstvo Vijeća učenika Planiranja na razini učenika razredne i predmetne nastave	listopad
Uloga učenika u Vijeću	studeni
Razrada projektnih ideja	tijekom šk. godine
Analiza rada cjelokupne školske godine	svibanj

10.7. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Okvirni sadržaj rada razrednika i predmetnih učitelja	Vrijeme
Roditeljski sastanci	tijekom šk. godine
Individualni razgovori	tijekom šk. godine

Predavanja stručnog suradnika	Razred
Organizacija vlastitog učenja	1.-4.
Učiti kako učiti	1.-4.
Stilovi učenja	1.-4.
Što s domaćom zadaćom?	1.-4.
Predpubertet	4.
Pubertet	5.-6.
Uzroci školskog neuspjeha	2.-8.
Koncentracija kod učenika	3.-8.
Nasilje putem interneta	4.-8.
Opasnosti korištenja društvenih mreža	4.-8.
Školsko okruženje	4.-8.
Spriječimo ovisnosti	5.-8.
Učinkovitost škole	5.-8.
Stilovi roditeljstva	1.-8.
Od poslušnosti do odgovornosti	1.-8.
Kako motivirati učenika	1.-8.
Što je sve nasilje?	1.-8.
Razvoj samopoštovanja kod djeteta	1.-8.
Suradnja roditelja i škole	1.-8.

Svaka od navedenih tema predavanja stručnog suradnika pedagoga primjenjiva je kroz sve razrede, uz određene prilagodbe, ovisno o potrebi. Razrednici pojedinih razreda često i sami obrađuju neke teme van navedenih okvira.

Individualne situacije pojedinih razreda nisu navedene u tablici predavanja stručnog suradnika, a odrađuju se prema potrebi, na zahtjev roditelja ili učitelja ili na inicijativu stručnog suradnika.

10.8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

U sklopu plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, ravnateljica će zajedno s učiteljima, kroz aktivnosti kolegijalnog opažanja postaviti smjernice unapređenja nastave i procesa unutar škole. Kao dio razvojnog plana, kolegijalno opažanje će biti dio projektnih aktivnosti u svrhu podrške učiteljima i razvijanja boljih odnosa unutar škole učitelj-učitelj i učitelj-učenik.

A) STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Aktiv razredne nastave

Kolegijalno opažanje

Provedba projekta *Petak, dan bez školskih torbi* (Radojka Kozina)

Aktiv društveno komunikacijskih predmeta

Kolegijalno opažanje

Pravopisni savjeti i najčešće pogreške (Danijela Đukić)

Aktiv prirodoslovno matematičkih predmeta

Kolegijalno opažanje

Primjena matematike (Danijela Medjed Sertić)

Učiteljsko vijeće

- Rad Zadruga VIKSI (Željka Kleković Brajenović)
- Mentalno zdravlje (Maja Jakšić, psihoterapeut)
- Smjernice za prepoznavanje potencijalno darovitih učenika (vanjski suradnik Nikol Leskovar, školski psiholog)
- Trening savjetodavnih vještina (Dijana Sanković Strugačevac)

B) STRUČNI AKTIVI IZVAN ŠKOLE

Županijska stručna vijeća – prema planu i programu AZZO

Državni stručni skupovi – prema planu AZOO i financijskim mogućnostima škole

11. PLAN RADA ŠKOLE

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	SADRŽAJ RADA	NAČIN OBILJEŽAVANJA	NOSITELJI
RUJAN			
04.09	Prvi dan škole u školskoj godini 2023./2024.	Primanje učenika 1.razreda Prigodan program	ravnateljica, pedagoginja, razrednici 1.razreda
8.09.	Međunarodni dan pismenosti	Uređenje pano-a Prezentacije Edukativne igre	Učitelji Hrvatskog jezika, engleskog jezika, učiteljice RN
10.09.	Hrvatski olimpijski dan	Integrirani sportski dan	Vedrana Šimić, Marko Gržin Učiteljice RN
15.09.	Međunarodni dan demokracije	Prezentacije Edukativne igre Rasprava	GOO Miša Majkić Vukčević Nikolina Strugačevac Bizjak
11.9.2023. – 15.9.2023.	Višednevna IUN 8. razreda Južna Dalmacija- Pelješac, Dubrovnik, dolina Neretve, Mljet		Danijela Đukić Zoran Vračan Danijela Medjed-Sertić
16.9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Uređenje pano-a Prezentacije Edukativne igre Edukativni crtani filmovi	Razrednici RN, PN Biljana Šandor, Kristina Ferenčić, Gordana Glavinić, Helena Ivanović
21.9.2023.	Međunarodni dan mira	Prezentacije Edukativne igre Rasprava	Dijana Skrbini Kovačić Marin Čakarić Miša Majkić Vukčević
23.9.	Dan europske baštine (očuvanje hrvatske baštine)	Radionica Prezentacije Kviz	Razrednici
23.9.2023.	Međunarodni dan znakovnog jezika	Radionica	Razrednici RN, PN GOO
26.9.	Međunarodni dan kulturne baštine Dan europskih jezika	Industrijska baština grada Siska	Đurđica Friš Blaženka Krstičević, Danijela Đukić Tatjana Matijević Tatjana Šaler Olujić, Sandro Stojić
29.9.2023.	Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu hrane	Prezentacije učenika Pano Rasprava Izložba	Razrednici RN, PN GOO Gordana Glavinić Biljana Šandor Đurđica Friš

LISTOPAD			
4.10. 2023.	Svjetski dan zaštite životinja	Prezentacije Plakati Edukativne igre Predstavljanje kućnih ljubimaca	Gordana Glavinić
2.10. - 6.10.	Obilježavanje Dječjeg tjedna (vještine)		učitelj RN, knjižničarka
4.10. – 10.10.	Svjetski tjedan svemira	Radionice Kviz Zbavno-natjecateljski dio	Kristina Ferencić Marin Čakarić Biljana Šandor
5.10.2023.	Svjetski dan učitelja		
8.10.2023.	Dan hrvatskog Sabora	Prezentacije Rasprava Plakati	Sat razrednika 1. - 8. Učitelji povijesti
10.10.2023.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Radionice Plakati	Razrednici 1. – 8. razred Dijana Sanković Strugačevac Gordana Glavinić Vedrana Šimić Marko Gržin
11.10.2023.	Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa	Prezentacije Rasprava Plakati Edukativne igre	Sat razrednika 1. -8. Učitelji prirode, geografije, biologije, kemije, fizike
Od 15.10.2023.	Mjesec hrvatske knjige Prezentacije	knjižničarka, učitelji, razrednici, učitelji HJ	
16.10.2023.	Svjetski dan hrane Dani kruha	Prezentacije Rasprava Plakati Edukativne igre	Sat razrednika 1. -8. Učitelji prirode, biologije, kemije, geografije, povijesti
24.10.2023.	Dan UN-a	Prezentacije Rasprava Plakati Edukativne igre	Učitelji povijesti, geografije
31.10.2023.	Svjetski dan štednje	Prezentacije Rasprava Plakati Edukativne igre	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji matematike
30. i 31.10.2023.	Jesenski odmor za učenike		
STUDENI			
1.11.2023.	Blagdan Svi sveti		Učitelji vjeronauka
2.11.2023.	Dan spomena na mrtve	Plakati prezentacije	Sat razrednika 1. – 8.

9.11. 2023.	Svjetski dan izumitelja	Radionice Prezentacije Rasprava Plakati Edukativne igre	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji STEM područja
11.11.2023.	Dan hrvatskih knjižnica	U školskoj knjižnici	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka
7.11.- 12.11.2023.	Međunarodni sajam knjiga I učila Interliber	Izvanučionička nastava	Razrednici, učenici 5. -8. razredi
14.11.2023.	Svjetski dan šećerne bolesti	Prezentacije Plakati	Učiteljica prirode i biologije
do 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige		knjižničarka, učitelji, razrednici, učitelji HJ
16.11.2023.	Međunarodni dan tolerancije	Radionice Prezentacije Rasprava Plakati Edukativne igre	Sat razrednika 1. – 8. Pedagoginja
18.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Radionice Prezentacije Plakati Paljenje lampiona	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji povijesti Knjižničarka
19.11.2023.	Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8. Predmetni učitelji Pedagoginja
20.11.2023.	Međunarodni dan djeteta	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
Promocija monografije „Osnovna škola Viktorovac-od eksperimentalne do e-Škole“ -			knjižničarka, ravnateljica, pedagoginja, Elia Bratić, Sandro Stojić, Danijela Đukić, Željka Kleković-Brajenović i ostali učitelji
PROSINAC			
1.12.2023.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika Učiteljica prirode, biologije
5.12.2023.	Međunarodni dan volontera	Plakati Prezentacije Akcije	Sat razrednika 1. – 8. Đurđica Friš

6.12. 2023.	Sv. Nikola	Glazbeno-scenska priredba	Sat razrednika Učiteljice RN, učiteljica glazbene kulture, učiteljica likovne kulture
7.12.2023.	Medni dan	Integrirani nastavni dan	Učenici, učiteljice 1. razreda
10.12.2023.	Dan ljudskih prava	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
11.12.2023.	Međunarodni dan planina	Prezentacije Plakati	Sat razrednika Učiteljica geografije
20.12.2023.	Međunarodni dan solidarnosti	Radionice Prezentacije Akcije	Sat razrednika 1. – 8. Đurđica Friš
20.12.2023.	Božićni koncert Božićni sajam		1. – 8. razredi Učiteljica glazbene kulture, učiteljica likovne kulture, razrednici RN, PN, PB Zadruga VikSi Đurđica Friš
27.12.2023.- 5.1.2024.	I. dio zimskih praznika za učenike		
SIJEČANJ			
Sjednice RV-a Sjednica Učiteljskog vijeća Stručni aktivni			Ravnateljica Stručna služba Učitelji
15.1.2024.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji povijesti
27.1.2024.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Prezentacije Videozapisi	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji povijesti
VELJAČA			
2.2.2024.	Svjetski dan zaštite močvarnih staništa	Radionice Prezentacije Plakati	Učiteljica prirode, biologije
6.2.2024.	Dan sigurnijeg Interneta	Kvizovi Natjecanja	Učiteljice informatike
11.2.2024.	Svjetski dan djevojaka i žena u znanosti	Plakati Prezentacije	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji STEM područja
14.2. 2024.	Međunarodni dan darivanja knjiga		knjižničarka, UZ VikSi

14.2. 2024.	Valentinovo	Plakati Aktivnosti sekcija Školske zadruge	Sat razrednika 1. – 8. Učiteljice RN, učiteljica glazbene kulture, učiteljica likovne kulture
16.2.2024.	Maškare	Razredna priredba UZ VikSi	Učenici, razrednici 1.do 8. razreda Željka Kleković Brajenović
19.2.2024.- 23.2.2024.	II. dio zimskog odmora za učenike		
21.2.2024.	Međunarodni dan materinskog jezika	Radionice Prezentacije Plakati	Učiteljice hrvatskog jezika Učitelji stranih jezika
28.2.2024.	Dan ružičastih majica	Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. - 8.
OŽUJAK			
Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda	HRVATSKI JEZIK 4.3.2024. MATEMATIKA 6.3.2024. PRIRODA I DRUŠTVO 8.3.2024.		Povjerenstvo za provedbu nacionalnih ispita
Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	HRVATSKI JEZIK 4.3.2024. ENGLJSKI JEZIK 13.3.2024. MATEMATIKA 15.3.2024. BIOLOGIJA 19.3.2024. FIZIKA 21.3.2024. POVIJEST 25.3.2024. KEMIJA 26.3.2024. GEOGRAFIJA 27.3.2024.		Povjerenstvo za provedbu nacionalnih ispita
1.3.2024	Međunarodni dan civilne zaštite	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
3.3.2024.	Svjetski dan matematike	Plakati Prezentacije	Učitelji STEM područja Učitelji matematike
8.3. 2024.	Međunarodni dan žena	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
14.3.2024.	Dan broja pi Međunarodni dan rijeka	Radionice Prezentacije Plakati	Učitelji matematike Učitelji prirode, geografije
15.3.2024.	Svjetski dan prava potrošača	Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
11.3.2024. – 17.3.2024.	Dani hrvatskog jezika	Pano- ULAZ Kviz Pripovijedanje, monolog,	Danijela Đukić Tatjana Matijević Blaženka Krstičević Irina Đurić

		predstavljanje književnog djela, književnika	
20.3.2024.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan pripovijedanja	Radionice Prezentacije Kazališne predstave	Učiteljice RN Učiteljice hrvatskog jezika
21.3.2024.	Svjetski dan pjesništva	Prezentacije	Knjižničarka Učiteljice RN Učiteljice hrvatskog jezika
22.3.2024.	Svjetski dan voda	Radionice Prezentacije Plakati Akcije	Učiteljica prirode, biologije, geografije
23.3.2024.	Svjetski dan meteorologije	Radionice Prezentacije Plakati Akcije	Učiteljica prirode, biologije, geografije, fizike, kemije
27.3.2024.	Svjetski dan kazališta	Kazališna predstava	Učiteljice hrvatskog jezika
28.3.2024. - 5.4.2024.	Proljećni praznici za učenike		
TRAVANJ			
2.4.2024.	Međunarodni dan dječje knjige	Radionice Prezentacije Plakati Susret s piscem	Učitelji hrvatskog jezika knjižničarka
7.4.2024.	Svjetski dan zdravlja	Plakati Prezentacije	Učiteljica prirode/biologije Učiteljica TZK
12.4.2024.	Međunarodni dan leta u svemir	Razredni pano	Kristina Ferencić
22.4.2024.	Dan planeta Zemlje	Prezentacije Plakati Akcije	Helena Ivanović Marin Čakarić Irina Đurić
22.4.2024.	Dan hrvatske knjige	Radionice Prezentacije Susret s piscem	Knjižničarka Učiteljice 1. – 4. Učiteljice hrvatskog jezika
23.4.2024.	Svjetski dan autorskih prava	Prezentacije	Knjižničarka Učiteljice hrvatskog jezika, informatike
29.4.2024.	Svjetski dan plesa	Radionice Prezentacije Plakati	Učitelji TZK
SVIBANJ			

1.5.2024.	Međunarodni praznik rada	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
8.5.2024.	Međunarodni dan Crvenog križa	Plakati Prezentacije Akcije	Sat razrednika 1. – 8. Učiteljica prirode/biologije Đurđica Friš
9.5.2024.	Dan Europe	Plakati Prezentacije	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji povijesti i geografije
9.5.2024.	Dan pobjede nad fašizmom	Radionice Prezentacije Plakati	Učitelji povijesti
12.5.2024.	Majčin dan	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
18.5.2024.	Međunarodni dan muzeja	Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. - 8.
21.5.2024.	Svjetski dan kulturne raznolikosti	Radionice Prezentacije Plakati	Učitelji povijesti i geografije
22.5.2024.	Međunarodni dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH		Sat razrednika 1. – 8. Učiteljica prirode, geografije
26.5.2024.	Međunarodni dan sporta	Sportske aktivnosti	Učitelji TZK
30.5.2024.	Dan državnosti RH	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. -8. Učitelji povijesti
31.5.2024.	Svjetski dan nepušenja	Radionice Prezentacije Plakati Preventivni programi	Sat razrednika 1. – 8. Učiteljica biologije
31.5.2024.	Dan škole		
LIPANJ			
4.6.2024.	Dan grada Siska	Radionice Prezentacije Plakati	Sat razrednika 1. – 8.
5.6.2024.	Svjetski dan zaštite okoliša	Plakati Prezentacije	Sat razrednika 1. – 8. Učitelji prirode, geografije
10.6.2024.	Svečanost za najuspješnije učenike u šk. god 2023./2024.	Prigodni program	Učitelji mentori Stručni suradnici

11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Predavanja za roditelje i učenike

Cijepljenje

6. razred Hepatitis B
8. razred POLIO / DIF / tetanus

Sistematski pregled

- 2.razred – vid
3.razred – raspoznavanje boja
5. razred – sistematski
6. razred – skolioza, stopala, zubarska putovnica
8. razred – profesionalna orijentacija

11.3. Plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika i upisa učenika u srednje škole

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI REALIZACIJE
Informiranje o interesima učenika	Studeni, prosinac, siječanj	Pedagog, razrednici
Informiranje o upisima u srednje škole	Veljača, ožujak	Pedagog, vanjski suradnici
Izbor zanimanja i zdravlje učenika	Veljača	Školska liječnica
Savjetovanje i profesionalna orijentacija u HZZ	Travanj	Vanjski suradnici
Informiranje o srednjim školama	Travanj, svibanj	Vanjski suradnici, pedagog
Posjete srednjim školama	Svibanj	Pedagog
e-Upisi (sastanak s učenicima)	Svibanj	Pedagog
Roditeljski sastanak (e-Upisi)	Svibanj	Pedagog
Individualni razgovori	Prema potrebi	Pedagog, vanjski suradnici
Prikupljanje dokumentacije za upise u srednje škole	Lipanj, srpanj	Pedagog, razrednici

Izuzev plana rada školskog pedagoga s učenicima 8. razreda, u školskoj godini 2023./24. s učenicima sedmih razreda također će se započeti s profesionalnim usmjeravanjem, ponajprije istraživanjem interesa učenika te upoznavanjem s različitim mogućnostima.

11.4. Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša

AKTIVNOST	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJI
Nabava stručnih časopisa: Priroda Drvo znanja Okoliš Čovjek i svemir	Školska knjižnica	9-12 mj. kontinuirano	-knjižničarka -nast. biologije, geografije
Uređenje okoliša škole Sadnja mladih sadnica - akcija s Javnom ustanovom za zaštitu prirode SMŽ	Okoliš škole	kontinuirano tijekom šk. god 10. mj	-učenici i učitelji, tehn. osoblje škole, učenici ,učiteljica biolog, domar škole

Izrada ekoloških panoa prigodom: Međunarod. dana zašt. Ozona, Dan zaštite životinja, Dana kruha, Svj. dana voda, Dan zaštite okoliša, Svj. dan nepušenja, Dan planete Zemlja...	Učionica, hodnici škole, učionice	9, 10, 3, 4, 5, 6 mjesec	- nas. biologije - učiteljica razredne nastave -učenici
Osnivanje eko-patrole škole	Škola, okoliš škole	10. mj.	- učenici i nastavnici škole
Akcije sakupljanja sekundarnih sirovina	Škola, domovi učenika	4. i 5. mj	- učenici i učitelji - roditelji
Kupnja sadnica i cvijeća za okoliš Škole	Školski okoliš	4. mj.	-učiteljice razr. nast. i biologije
Posjet Sajmu cvijeća Sisak	Sisak	5. mj	-učitelji , učenici,roditelji
Nabava potrebnog alata i pribora za održavanje cvijetnjaka i ukrasnih biljaka (škare za orezivanje, motike i grabljice, tačke, kante za zalijevanje, te potrebna kem. sredstva protiv puževa i drugih nametnika) Nabava novih sadnica za „Mali arboretum“	Sisak	10. mj, 3. i 4. mj	učiteljica razr. nast. učiteljica biologije, tehničko osoblje škole

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program djeluje kontinuirano u sprječavanju raličitih oblika neprimjerenog ponašanja. Prevencija se postiže odgojem koji započinje u obiteljskom domu te se širi na predškolske ustanove a zatim i na školske. Iz toga je razvidno da je suradnja, temeljena na partnerskim odnosima, škole i obiteljskog doma neizostavna. Škola je nakon obitelji najvažniji organizirani sustav koji ima mogućnost na jednom mjestu objediniti djecu, roditelje i stručnjake, stoga je neupitna njezina uloga u primarnoj i sekundarnoj prevenciji.

U školskom okruženju uloga učitelja je izuzetno značajna. On svojim načinom rada i pristupom utječe na učenikov razvoj osobnosti, stjecanje samopouzdanja i izbor zdravog načina života. Takva vrlo odgovorana zadaća učitelja zahtjeva kontinuirano usavršavanje, prespitivanje svojih postupaka i spremnost za promjene.

No, koliko god se programi radili za učenike, ne mogu se realizirati bez njihovog aktivnog učešća. Nije potrebno posebno naglašavati koliko značajnu ulogu tijekom odrastanja imaju vršnjačke skupine, kako se pod njihovim utjecajem čine i dobre i loše stvari i kako mali utjecaj na njih imaju odrasli. Stoga je nužno da preventivni program obuhvati i stjecanje socijalnih vještina te da pomogne u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja djeteta.

Zaključno, sve vrste izvannastavnih aktivnosti, projekata i terenske nastave, izuzev poučavanja, na učenike djelujemo na način da pronađu svoje interese, a samim time izgrade sebe kao aktivnog učenika koji može i želi upravljati svojim ponašanjem i sudjelovati u zajednici.

OPĆI CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA SU:

- stvoriti čvrste temelje za kvalitetno i zdravo školsko ozračje u kojem će se svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa osjećati sigurno, ispunjeno i prihvaćeno
- razvijati kvalitetnu komunikaciju na svim nivoima
- razvijati pozitivne stavove
- podržavati sve inicijative kojima je cilj smanjivanje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti i sprečavanje svih oblika neprimjerenog ponašanja

Školski preventivni program uklobljen je u niz već postojećih planova:

Godišnji plan rada Škole
Plan rada sata razrednika
Plan rada građanskog i zdravstvenog odgoja
Plan rada školskog pedagoga

U ostvarivanje ovog programa uključiti će se kao temeljni nositelji nastavnici, učenici naše škole, stručni suradnici, roditelji te različiti vanjski suradnici.

Evalucija uspješnosti programa odvijat će se kontinuirano kroz različite pokazatelje:

- procjena stanja na početku školske godine i na kraju
- procjena stanja na početku provođenja pojedinog programa i na kraju
- odaziv učenika na aktivnosti
- zainteresiranost učenika i nastavnika za izradu plakata, korištenje prigodne literature
- sudjelovanje u radionicama
- otvorenost komunikacije učenik - škola - roditelj
- zadovoljstvo školskim ozračjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Školski preventivni program namijenjen je svim učenicima, a njegovi pojedini dijelovi učenicima za koje se pretpostavlja da imaju povećan rizik od neprimjerenog ponašanja. Da bismo identificirali takve učenike pomoći će nam redovito praćenje određenih skupina.

Skupina najmanjeg rizika, tzv. lako odgojiva djeca

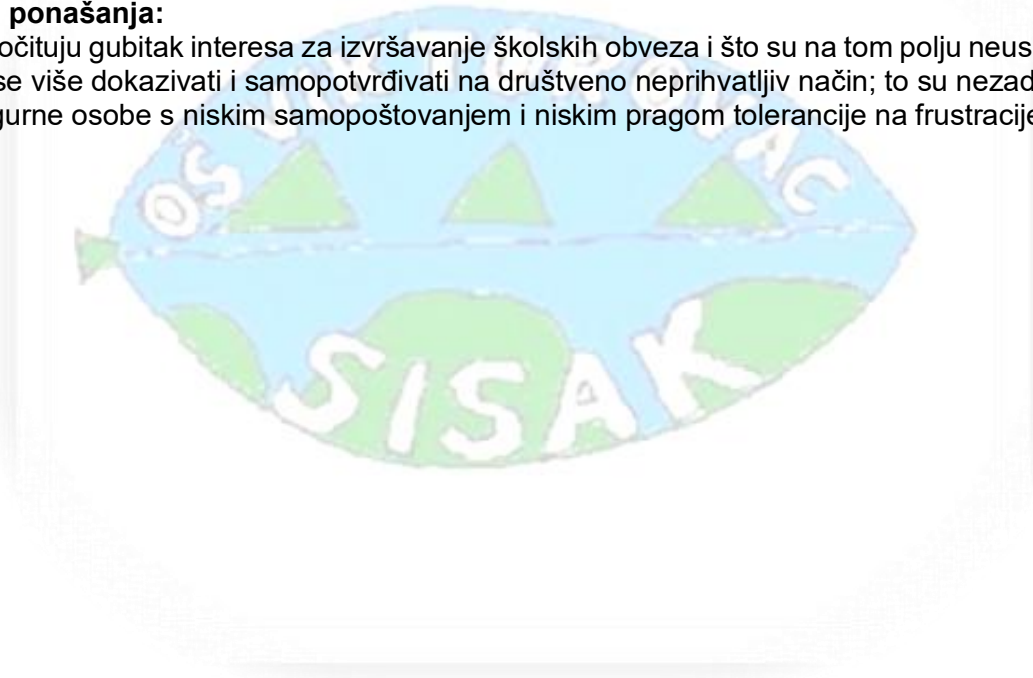
Zahvaljujući funkcionalnom obiteljskom životu i odgoju i svim povoljnim psihološkim karakteristikama, ne pokazuju teškoće u socijalizaciji; to su poslušna, zadovoljna djeca koja se lako prilagođavaju i koja su motivirana za izvršavanje obveza; ne pružaju otpor prihvaćanju društvenih normi.

Skupina zahtjevnije djece

Inteligencija im je dobra i u disproporciji je s rezultatima u učenju; više su introvertirani, vrlo su osjetljivi na poremećaj interpersonalnih odnosa, naglašenije su kritični prema nepravdi i onome što drugi njima čine, a manje su kritični prema onome kako se oni odnose prema drugima; imaju više potrebu biti svoji i njihov naglašeniji JA lako je povrediv; nezadovoljni su sobom, a još više svijetom koji ih okružuje, ne vide smisao u načinu života odraslih. Neki učitelji dolaze u sukob s njima jer ti učenici ne uvažavaju olako njihov autoritet.

Skupina učenika koji rano pokazuju izrazite poteškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja:

Rano očituju gubitak interesa za izvršavanje školskih obveza i što su na tom polju neuspješniji, to će se više dokazivati i samopotvrđivati na društveno neprihvatljiv način; to su nezadovoljne i nesigurne osobe s niskim samopoštovanjem i niskim pragom tolerancije na frustracije.



PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Temeljni cilj prevencije ovisnosti jest smanjivati interes mladih za uzimanjem opojnih sredstava (droga, alkohol, cigarete) ali i sredstava koja izazivaju „moderne ovisnosti“ (društvene mreže, kladionice, igre na sreću).

Područje rada - program	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Razredni odjel – Sat razrednog odjela (prema programu, s naglaskom na primjereno ponašanje i samoostvarivanje te razvoj socijalnih vještina)	<ul style="list-style-type: none"> - druženje u slobodno vrijeme - pomoć u učenju - uređenje školskog prostora - izleti, stručne ekscurzije - uključivnje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - organizacija programa za završne razrede 	razrednici, pedagog, knjižničarka	tijekom školske godine
Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja i radionice - susreti sa školskim liječnikom - Zdrav za 5 - Vrtim zdravi film - Dan planeta Zemlja - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Dan borbe protiv AIDS–a 	liječnici pedagog učitelji	tijekom godine i prigodno
Športsko – rekreativno	<ul style="list-style-type: none"> - športski susreti i natjecanja - turniri - druženja: izlet u prirodu 	ŠŠK, prof. TZK, učitelji	tijekom godine
Građanski odgoj	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja i radionice 	pedagog, nastavnici	tijekom godine
Rad s roditeljima: edukacija	<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci - predavanja, radionice - uključivanje u prigodne programe škole - rasprave na Vijeću roditelja 	razrednici, pedagog	tijekom godine
Rad stručnih suradnika: pomoć u identifikaciji rizičnih učenika, učenika s poteškoćama	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje na poželjna i društveno prihvatljiva ponašanja - organizacija slobodnog vremena za učenike - suradnja s roditeljima i učiteljima - predavanja i radionice - stručna literatura 	pedagog, vanjski suradnici	tijekom godine

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Područje djelovanja: prevencija nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika odgojno-obrazovne skupine.

Svrha: povećanje sigurnosti i smanjivanje rizika u odgojno-obrazovnom i društvenom okruženju, smanjivanje pojave nasilja nad djecom, nasilnih ponašanja djece i ostalih socijalno neprihvatljivih i rizičnih ponašanja, razvijanje socijalnih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba.

Oblici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Rad s učenicima: - rad s učenicima razrednih odjela na satovima razrednika - rad s Vijećem učenika (medijacija)	razrednici i stručni suradnici	tijekom nastavne godine
2. Rad s razrednicima i nastavnicima: - edukacija razrednika i nastavnika za rad na programu na sjednicama Učiteljskog vijeća	stručni suradnici i ravnatelj	tijekom školske godine
3. Rad s roditeljima: - rad s roditeljima razrednog odjela na roditeljskim sastancima	razrednici i stručni suradnici	po potrebi
4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti: - športom, plesom i drugom aktivnostima protiv nasilja i neprimjernog ponašanja	Školski športski klub, udruga Novi svijet i dr.	slobodno vrijeme
5. Istraživački rad: - provedba akcijskih istraživanja i projekata	stručni suradnici i nastavnici	prema potrebi, najmanje jednom godišnje
6. Suradnja s relevantnim institucijama: - Savjetovalište za djecu i mladež - MUP	razrednici, stručni suradnici i ravnatelj, vanjski suradnici	po dogovoru

Projekti kojima ćemo djelovati izravno među učenicima, te u školskoj godini 2023./24. učenike potaknuti da i sami vode neke od aktivnosti koje će prethodno uvježbati su:

- Zdrav za 5
- Ovako bih ja, bez nasilja
- Emocionalna pismenost
- Online život

Različitim vrstama projekata djelovat ćemo na različite vrste nasilja među djecom. S druge strane, upoznavanjem učitelja i djelatnika s Protokolima sprečavanja različitih vrsta nasilja, djelovat ćemo preventivno kako bi što lakše uočili i što brže reagirali u kriznim situacijama.

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja – program odgojnog rada s učenicima

POSTIĆI OPTIMALNU PRILAGODBU NA OKRUŽENJE
(Razvijanje osjetljivosti i odgovornosti za školski prostor)

- upoznavanje učenika s organizacijom rada i života u školi, kućnim redom
- poticati pravilan odnos prema ponuđenim izvorima znanja (udžbenicima, knjigama, tisku, nastavnim pomagalicama) kao izvorima trajnog znanja i temelja novih, širih spoznaja, i temelja pozitivne i negativne aktivnosti učenika u školskom prostoru

PROSOCIJALNO PONAŠANJE

- provesti sociometrijsko testiranje učenika kako bi se ispitala socijalnost učenika u odjelu
- nastojati da učenici steknu pozitivan stav prema starijima, svoji vršnjacima i mlađima, suradničko učenje
- stvaranje ugodne atmosfere prije početka sata (razgovor o bilo čemu s ciljem da učenik shvati kako mora slušati na satu, ne zato što je to dobro za učitelja, nego zato što je to dobro za njih)
- dogovoriti s učenicima pravila pristojnog ponašanja i što učiniti ako se pravila prekrše
- stvarati nove i različite oblike suradnje koji će produbiti vezu škole i doma, omogućiti roditeljima da osjete bilo škole, da osobnim učešćem obogate život svoje djece u školi, prema svojim sklonostima i mogućnostima:
- oplemenjivanje prostora učionice,
- radionice s roditeljima,
- uključivanje roditelja u organizaciju izleta i ostalih aktivnosti u školi
- poučavanje u vještinama komunikacije (Okvir 9. strana 96) ¹– Mirotvoran razred
- postavljanje norme socijalne odgovornosti
- briga za učenike s teškoćama i njihova integracija u razred (Okvir 10. str.101)²
- nagrađivanje svakog iskazivanja norme socijalne odgovornosti
- briga za razvijanje prijateljstva

¹ Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

² Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

PRIHVAĆANJE SEBE I OSTALIH (razvijanje pozitivne slike o sebi)

- Igre i aktivnosti za poticanje prihvaćanja sebe i ostalih (istraživanje osjetilnih mogućnosti, povećanje sigurnosti o sebi, osvještavanje vlastitih stavova i vrijednosti – Okvir 1. str. 33)³
- Slika o sebi (cjeloviti programi razvijanja svijesti o sebi - Okvir 2. str. 38⁴)
- Prihvaćanje sebe i ostalih u razredu (uspostavljanje okoliša psihološke sigurnosti, promjena organizacije rada u razredu, pozitivan odnos učitelja, razvoj pozitivnog odnosa prema učenju (Okvir 1. 3. str. 41.)⁵
- Briga za djecu s povećanim potrebama za sigurnošću (Okvir 4. str.43; Okvir 5. str.44)⁶

RAZVIJANJE DEMOKRATSKIH ODNOSA

- promjena demokratskih načela tolerancije u odgoju učenika
- primjena ideje o vrijednosti demokratskih odnosa
- u svakodnevnom radu primjenjivati demokratski stil rada jer u takvoj demokratskoj okolini učenik ima bolje uvjete i poticaje na vlastitu aktivnost i razvoj, osobito za razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti
- podržavanje obitelji i pomaganje u odgoju djeteta
- direktnom komunikacijom s roditeljima
- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnim timom škole
- poticanje razvoja respektabilnih odnosa između učitelja i učenika (međusobno uvažavanje prijedloga ili primjedbi) i to dovođenjem učenika u situacije koje zahtijevaju njihove samostalne odluke utemeljene na racionalnom razmišljanju i objektivnom sagledavanju svake situacije – u školi, na cesti, u domu, s roditeljima, učiteljima i prijateljima
- obrazovanje za mnogozornost, učenje recipročnog prihvaćanja motrišta, poštivanje empatije, te razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih.

MAKSIMALNO RAZVIJANJE KREATIVNIH POTENCIJALA UČENIKA

- upućivanje učenika u tehnike učenja i korištenja različitih izvora znanja, korištenja slobodnog vremena i pripremanje za rad, izrada domaćeg uratka
- u interesu individualnog zadovoljavanja potreba i poticanja učenikova razvoja uključiti učenike u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i dopunski rad
- identifikacija darovitih učenika, izrada programa podrške suradnju i izvršavanje zadaća (uočavanje problema, postavljanje bitnih pitanja, davanje prijedloga, učešće u diskusiji, stvarane zaključaka i kontrola izvršenja)
- razvijanje svijesti učenika o potrebi samostalnog učenja
- upućivanje učenika na aktivno učešće na nastavnom satu
- razvijanje mišljenja učenika uvodeći ih u praktičnu primjenu realizacije vlastitih ideja
- učenike učiti kako se uči, kako se istražuje i dolazi do racionalne spoznaje

³ Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

⁴ Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

⁵ Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

⁶ Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

- na satu poticati u učeniku logično mišljenje, zaključivanje, sposobnost komuniciranja i jezgrovito iznošenje mišljenja, stavova, pogleda, suradničko učenje, učenje putem poučavanja, timsko učenje (Okvir 8. tr. 72.)⁷

RAZVOJ UČENIKA U OKVIRU HUMANIH NAČELA

- upućivati učenike na život po humanim načelima, naučiti ih diferencirati dobro i loše, razvijati kod učenika svijest da «dobro čini dobro»
- poticati u učenicima sposobnost doživljavanja učitelja kao osobe koja ulijeva povjerenje, koja ima razumijevanja i tolerancije, čiji savjeti i upute osiguravaju učenicima kvalitetno samostalno istraživanje
- primjenjivati komunikološki pristup učeniku i njegovom ponašanju, jer se na ovaj način učenik afirmira kao «vrijednost» koju stručno i pedagoški pratimo, potičemo i razvijamo
- Miroljubivo rješavanje sukoba (Okvir 13. str. 178; Okvir 14. str. 179; Okvir 15 str. 180; Okvir 16. str. 182.)⁸

USMJERAVANJE ODGOJA NA VEĆI PRINOS CJELOVITOM RAZVOJU UČENIKA I KVALITETI NJEGOVA ŽIVOTA

- poticati suradničko učenje (u školi, u domu)
- uvažavati razlike između učenika: tjelesne i intelektualne, socijalne i emocionalne,
- diferencirati nastavu na temelju identifikacije različitosti učenika i iskoristiti je kao polazište za oplemenjivanje i razvijanje stvaralačkog i kreativnog rada na djelatnoj razini ili za odabir dopunskih aktivnosti kako bi svaki učenik dosegnuo svoj individualni maksimum
- organizacija socijalne i zdravstvene skrbi o učenicima
- povezivanje obiteljskog i školskog odgoja učenika, sudjelovanje roditelja u životu i aktivnostima škole prema programu kulturne i javne djelatnosti škole
- prepoznavanje i razvijanje stvaralačkog izražavanja učenika

AKTIVNOSTI ZA BRIGU O SIGURNOSTI UČENIKA U PROMETU I ŠKOLI

ugodno i sigurno školsko okruženje

informiranost učenika o prometnim pravilima

informiranost učenika o pravilima ponašanja

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI REALIZACIJE
Osigurati sigurno okruženje za učenike unutar škole i na školskom dvorištu i igralištu	svi zaposlenici
Osvjestiti učenike za međusobno pomaganje	nastavnici, razrednici, pedagog
Osposobiti učenike za uspješno snalaženje u društvu	razrednici, vanjski suradnici
Informirati učenike o primjerenom ponašanju u prometu	razrednici, vanjski suradnici
Polaganje ispita za vožnju bicikla	Učenici 5. razreda, Marina Cerovski

⁷ Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

⁸ Obradović-Čudina, M.; Težak, D. Mirotvorni razred, Znamen, 1995.

Škola tijekom učeničkih ljetnih, zimskih i proljetnih praznika provjerava i osigurava školsko okruženje za nadolazeće razdoblje.

Radnici škole svakodnevno brinu o fizičkoj sigurnosti učenika, a tijekom svakog odmora nastavnici dežuraju. Nastavnici vode brigu da učenici mirno uđu i izađu iz škole te da odmore provode u prikladnim socijalnim uvjetima. Tijekom godine pozivaju se vanjski suradnici koji predavanjima i radionicama informiraju učenike o potrebnim znanjima za njihovu sigurnost.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije :

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

U školskoj godini 2023./24. stručna služba škole će kroz različite radionice s učenicima ostvariti realizaciju preventivnih programa kroz naredne projektne teme:

- Emocionalna pismenost (Dijana Sanković Strugačevac)
 - Učenici od 1.do 4. razreda će kroz radionice učiti o upravljanju emocijama
- Moja uloga u školi - moram ili želim? (Dijana Sanković Strugačevac)
 - Učenici od 5. do 8. razreda će kroz vlastite aktivnosti, uz vodstvo stručne službe, istraživati što su njihove želje i ambicije a što njihove obaveze
- Online život (Dijana Sanković Strugačevac)
 - Kroz različite radionice učenici 4.do 8. razreda će sami napraviti radionice preventivnih programa u svrhu poučavanja kako voditi dosljedan online život
- Učiti je lako, pokazat ću ti kako (Iva Dužić i Dijana Sanković Strugačevac)
 - Stručna služba škole će kroz različite projekte i aktivnosti osnovati suradničko učenje među učenicima
- Škole podrške (Dijana Dijana Sanković Strugačevac, Maja Pirc)
 - Projekt koji nastavljamo i provodimo u svrhu razvijanja otpornosti učenika

Uz sve navedeno, u školskoj godini 2023./24. ćemo primjenjivati i radionice RESCURa, europskog kurikulum za razvoj otpornosti djece osnovnoškolske dobi. Nadalje, koristiti ćemo radionice Europske mreže protiv vršnjačkog nasilja na nastavi i u slobodnom vremenu (ENABLE).

13. UPRAVLJANJE USTANOVOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

- u sferi materijalnog poslovanja škole :
 - pri raspolaganju sredstvima škole
 - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
 - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
 - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
 - odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- u sferi zasnivanja radnih odnosa :
 - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa, postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNIH POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- inspekcijski nadzor
- revizija materijalnog poslovanja

14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Procesi unutar škole <i>Podrška učenicima</i>	Razvijanje pozitivne slike o sebi Razvijanje kvalitetne komunikacije	Radionice za učenike i učitelje Predavanja i radionice za učitelje	Učenici i djelatnici škole	Do kraja školske godine 2023./24.	Ravnateljica škole Stručna služba škole Učenici	Mišljenja učenika Aktivnost učitelja
Procesi unutar škole <i>Podrška učenicima</i>	Učenik kao provodilac preventivnih programa	Provedba određenih preventivnih programa od strane učenika	Literatura Učenici Školski pedagog	Do kraja školske godine 2023./24.	Stručna služba škole Učenici	Realizacija istraživanja i provedbe
Procesi unutar škole <i>Podrška učiteljima</i>	Razvijanje suradničkih odnosa Kvaliteta nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada	Provedba projekta <i>Kolegijalno opažanje</i> Stručna usavršavanja Primjena različitih metoda i aktivnosti na nastavi	Učenici i djelatnici škole	Do kraja školske godine 2023./24.	Ravnateljica škole Stručna služba škole Učitelji Učenici	Realizacije opažanja i smjernice za daljnji rad
Učenje i poučavanje	Čitanje i slušanje s razumijevanjem	Naglasak na razumijevanje naučenog kroz različite aktivnosti	Stručna služba škole Učitelji Učenici	Do kraja školske godine 2023./24.	Stručna služba škole Učitelji Učenici	Realizacije opažanja

Učenje i poučavanje	Samostalna organizacija slobodnog vremena učenika	Poticanje učenika na kreativno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u školi	Stručna služba škole Učitelji Učenici	Do kraja školske godine 2023./24.	Stručna služba škole Učitelji Učenici	Realizacije opažanja
Kultura škole	Promicanje društvenih aktivnosti Razvijanje ekološke svijesti	Sudjelovanje učenika i djelatnika škole Organizacija akcija	Učenici i djelatnici škole	Do kraja školske godine 2023./24.	Ravnateljica škole Stručna služba škole Učitelji Učenici	Realizacije aktivnosti
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	Poboljšati uvjete rada u školi	Opremanje škole kvalitetnim klupama za učenike Obnova dotrajalih digitalnih tehnologija	Grad Sisak -financijska sredstva Donacije	Do kraja 2023./2024. šk.god.	Ravnateljica, tajnica, računovođa	Nova oprema



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SISAK
OSNOVNA ŠKOLA VIKTOROVAC
SISAK

KLASA:602-02/23-01/01
URBROJ:2176-17-01-23/10

SISAK, 10.10.2023.

PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	PERIOD	BROJ SATI
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	lipanj - rujan	40
Izrada plana i programa rada ravnateljice	Ravnateljica, stručni suradnici, administrativno osoblje	lipanj - rujan	20
Planiranje i izrada predmetnih kurikulumuma	Ravnateljica, predmetni učitelji, stručni suradnici	lipanj - rujan	40
Planiranje i izrada školskog kurikulumuma	Ravnateljica, stručni suradnici	lipanj - rujan	40
Planiranje i izrada Tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Ravnateljica, tajnica	lipanj - kolovoz	40
Planiranje sjednica Učiteljskog vijeća	Ravnateljica, stručni suradnici pedagoginja	rujan - srpanj	40
Planiranje sjednica razrednih vijeća	Ravnateljica, stručni suradnici, pedagoginja, razrednici	rujan - srpanj	40
Planiranje školskih, nacionalnih i međunarodnih projekata	Ravnateljica, koordinadora projekata, stručni suradnici, učitelji	rujan - lipanj	40
Planiranje stručnih usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	rujan - lipanj	30
Planiranje nabave neophodnih sredstava i pomagala za nastavu	Ravnateljica, tajnica, računovođa	rujan - lipanj	15

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA			
Planiranje organizacije rada (dežurstva, smjene, satnica)	Ravnateljica, satničar, voditelj/ica smjene	rujan - kolovoz	30
Organizacija rada u produženom boravku	Ravnateljica, učiteljice produženog boravka, satničar, voditelj/ica smjene	kolovoz - rujan	25
Organizacija prehrane učenika	Ravnateljica, tajnica, učiteljice produženog boravka, kuhari	rujan - lipanj	25
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema vremeniku NCVVO	Ravnateljica, koordinator provedbe nacionalnih ispita, satničar, voditelj smjene	rujan - lipanj	50
Koordinacija tima za samovrednovanje škole	Ravnateljica, tim za kvalitetu, stručni suradnici	rujan - lipanj	30
Ostali poslovi		rujan - kolovoz	20
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE			
Praćenje ostvarenja Plana i programa rada škole	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, predmetni učitelji	rujan - lipanj	60
Praćenje i analiza uspjeha učenika tijekom prvog i drugog polugodišta	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji	prosinač - srpanj	60
Praćenje aktivnosti školskih povjerenstava	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica	rujan - lipanj	30
Praćenje aktivnosti i suradnje s ustanovama i institucijama izvan škole	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, tajnica	rujan - srpanj	25
Ostali poslovi	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, tajnica	rujan - kolovoz	20
4. RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE			
Priprema i vođenje stručnih tijela škole	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	rujan - kolovoz	120
Planiranje suradnje sa sindikalnim povjerenikom	Ravnateljica, tajnica, računovođa	rujan - kolovoz	25
Ostali poslovi	Ravnateljica, tajnica, računovođa	rujan - kolovoz	15
5. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA			
Suradnja s Vijećem učenika	Ravnateljica, stručna suradnica	rujan - kolovoz	20
Suradnja S Vijećem roditelja	Ravnateljica, stručni suradnici, administrativno osoblje, roditelji	rujan - kolovoz	20
Organizacija prava, sigurnosti i obveza učenika	Ravnateljica, stručni suradnici, tehničko osoblje	rujan - kolovoz	20
Organizacija prava, sigurnosti i obveza učitelja	Ravnateljica, stručni suradnici, tehničko osoblje	rujan - kolovoz	20

Organizacija aktivnosti stručnih suradnika	Ravnateljica, stručni suradnici	rujan - kolovoz	20
Organizacija primanja roditelja	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, satničar	rujan - kolovoz	30
Ostali poslovi	Ravnateljica, stručni suradnici, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	10
6. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI			
Planiranje aktivnosti i suradnja s tajnikom škole	Ravnateljica, tajnica	rujan - kolovoz	40
Preuzimanje i provedba naputaka iz MZO vezano za zakonske i podzakonske akte	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica	rujan - kolovoz	50
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica	rujan - kolovoz	40
Planiranje i provođenje natječaja za potrebe škole	Ravnateljica, tajnica	rujan - kolovoz	20
Organizacija i suradnja s Uredom računovodstva	Ravnateljica, računovođa	rujan - kolovoz	20
Izrada financijskog plana škole	Ravnateljica, računovođa	rujan - kolovoz	30
Poslovi zastupanja škole	Ravnateljica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	10
Ostali poslovi	Ravnateljica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	20
7. SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA, UDRUGAMA I UREDIMA			
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	Ravnateljica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	40
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, voditelj projekata, stručni suradnici, učitelji	rujan - kolovoz	30
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje učenika u obrazovanju	Ravnateljica, koordinatorica NCVVO	rujan - lipanj	20
Suradnja s Agencijom za mobilnost	Ravnateljica, voditelj projekata, stručni suradnici, učitelji	rujan - srpanj	20
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport, branitelje i civilno društvo Grada Siska	Ravnateljica, tajnica, stručni suradnici	rujan - kolovoz	60
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije	Ravnateljica, tajnica, stručni suradnici	rujan - kolovoz	30

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Ravnateljica, tajnica, računovođa, stručni suradnici	rujan - kolovoz	15
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Ravnateljica, tajnica, računovođa, stručni suradnici	rujan - kolovoz	15
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, tajnica, razrednici, stručni suradnici	rujan - kolovoz	15
Suradnja s Policijskom upravom Sisačko-moslavačke županije	Ravnateljica, tajnica, razrednici, stručni suradnici	rujan - kolovoz	15
Suradnja s ostalim osnovnim školama Grada Siska	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	15
Suradnja sa srednjim školama Grada Siska	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	15
Suradnja s kulturnim ustanovama Grada Siska	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	15
Suradnja sa sportskim klubovima Grada Siska	Ravnateljica, stručni suradnici, tajnica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	15
Suradnja s Udrugama Grada Siska	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelj/ica projekata, učitelji	rujan - kolovoz	15
Ostali poslovi	Ravnateljica, stručni suradnici	rujan - kolovoz	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			
Planiranje aktivnosti stručnih aktiva škole	Ravnateljica, voditelji aktiva, učitelji	rujan - kolovoz	15
Provedba sudjelovanja učitelja na ŽSV-ima	Voditelji ŽSV-a, učitelji	rujan - kolovoz	15
Provedba sudjelovanja učitelja na stručnim skupovima AZOO	Ravnateljica, tajnica, učitelji	rujan - kolovoz	15
Provedba sudjelovanja učitelja na stručnim skupovima MZO-a	Ravnateljica, tajnica, učitelji	rujan - kolovoz	15
Planiranje sudjelovanja učitelja putem online poveznica	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	rujan - kolovoz	15
Planiranje ostalih stručnih usavršavanja	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	rujan - kolovoz	15

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			
Vođenje evidencije i dokumentacije	Ravnateljica, administrativno osoblje	rujan - kolovoz	15
Ostali poslovi	Ravnateljica, administrativno osoblje		10
10. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE			1720



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SISAČ
OSNOVNA ŠKOLA VIKTOROVAC
SISAČ

KLASA:602-02/23-01/01
URBROJ:2176-17-01-23/11

SISAČ, 10.10.2023.

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Broj sati</i>
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	srpanj, kolovoz, rujan	100
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	srpanj, kolovoz, rujan	15
Pomoć u izradi godišnjih planova i programa učitelja te mjesečnih planova	rujan	5
Pomoć u izradi programa za primjerene oblike školovanja	lipanj - rujan	20
Izrada i provođenje školskih preventivnih programa	rujan - lipanj	50
Plan i program rada pedagoga	rujan - lipanj	2
Planiranje projekata	rujan - lipanj	10
Planiranje ostalih poslova	rujan - kolovoz	18
Ukupno		220
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Broj sati</i>
Poslovi upisa u 1. razred	svibanj - rujan	50
Upisi, raspored novopridošlih učenika i ponavljača	rujan – kolovoz	10
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	rujan - lipanj	50

Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	rujan – kolovoz	20
Vijeće učenika	rujan - lipanj	10
Praćenje izvođenja sata razrednog odjela i pomoć razrednicima u organizaciji istog	rujan - lipanj	30
Organizacijski poslovi tijekom godine	rujan – kolovoz	50
Rad s učenicima posebnih potreba	rujan – kolovoz	30
Rad s učenicima darovitim učenicima	rujan – kolovoz	20
Rad s odgojno zapuštenim učenicima i učenicima koji doživljavaju neuspjeh	lipanj - kolovoz	30
Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	rujan – kolovoz	10
Savjetodavni rad stručnih suradnika	rujan – kolovoz	400
Profesionalno usmjeravanje učenika	rujan – kolovoz	50
Zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	5
Projekti	rujan – kolovoz	50
Ukupno		815
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA I ISTRAŽIVANJA		
Periodične analize ostvarenih rezultata	rujan – kolovoz	30
Polugodišnja analiza	prosinac, siječanj	20
Analiza i izvješće na kraju školske godine	lipanj, srpanj, kolovoz	50
Utvrdjivanje mjera za unapređivanje rada	rujan – kolovoz	20
Inovacije u odgojno-obrazovnom procesu	rujan – kolovoz	10
Rad produženog boravka	rujan – kolovoz	5
Ukupno		135
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA		
Stručno usavršavanje učitelja	rujan – kolovoz	10
Praćenje rada i pružanje pomoći pripravniku	rujan – kolovoz	30
Stručno usavršavanje pedagoga	rujan – kolovoz	40

Praćenje i prorada stručne literature periodike	rujan – kolovoz	10
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	rujan – kolovoz	20
Ukupno		110
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJA		
Briga o školskoj dokumentaciji	rujan – kolovoz	200
Administracija e-dnevnika	rujan – kolovoz	100
Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	rujan – kolovoz	30
Ukupno		330
Ostali poslovi		150
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA		1760



**Osnovna škola Viktorovac
Aleja narodnih heroja 2
Sisak**

**GODIŠNJI IZVEDBENI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
za školsku godinu 2023./2024.**

Knjižničarka: Iva Dužić, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar

Zadaća školske knjižnice :

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i manifestu UNESCO-a za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja.

Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća **neposredni odgojno-obrazovni rad** (rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnom službom, pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada), **stručnu knjižnično-informacijsku djelatnost** (nabava, stručna obrada te pružanje informacija i alta o korištenju knjižničnog fonda, stručno usavršavanje proučavanjem literature, sudjelovanjem na učiteljskim i stručnim vijećima te stručnim skupovima na razini grada, županije i države), **kulturnu i javnu djelatnost** (organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja).

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikulumu te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen sa međupredmetnim temama Škole za život.

Uz navedeno, knjižnica redovito ažurira objave na mrežnim stranicama knjižnice koje su ujedno i virtualni izvor znanja.

RADNI DANI I SATI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

MJESEC	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	BLAGDAN/PRAZNIK	NAZIV	UK. RAD. DANA	UK. RAD. SATI	UK. NAST. DANA	UK. NAST. SATI	OO	SKI	KJD	SU	OP	R-N
RUJAN	20	0	0	/	20	160	20	120	72	23	12	12	1	40
LISTOPAD	20	2	0	30. i 31. 10. Jesenski praznici	22	176	20	120	72	23	12	12	1	56
STUDENI	21	0	1	1.11. Svi sveti	21	168	21	126	75	25	13	12	1	42
PROSINAC	16	3	2	25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan 27. – 29. 12. Zimski praznici	19	152	16	96	57	20	9	9	1	56
<i>1.POLUGODIŠTE</i>	77	5	3		82	656	77	462	276	91	46	45	4	194
SIJEČANJ	18	4	1	1.1.Nova godina 1. – 5. 1. Zimski praznici	22	176	18	108	65	28	7	7	1	68
VELJAČA	16	5	0	19.– 23. 2. Zimski praznici	21	168	16	96	57	20	9	9	1	72
OŽUJAK	19	2	0	28., 29. 3. Proljetni praznici	21	168	19	114	68	23	11	11	1	54
TRAVANJ	17	4	1	1.4. Uskrсни ponedjeljak 1.-5.4. Proljetni praznici	21	168	17	102	61	21	10	10	1	66
SVIBANJ	21	0	2	1.5. Praznik rada 30.5.Dan državnosti	21	168	21	126	75	25	13	12	1	42

LIPANJ	15	5	0	24. 6. Ljetni praznici	20	160	15	90	54	17	9	9	1	70
SRPANJ	0	31-15/16	0	Ljetni praznici	16	128	0	0	0	0	0	0	0	128
				Godišnji odmor – 15 dana										
KOLOVOZ	0	31-15/16	2	Godišnji odmor – 15 dana	14	112	0	0	0	0	0	0	0	112
				5. 8. Dan domovinske zahvalnosti										
				15. 8. Velika Gospa Ljetni praznici										
2.POLUGODIŠTE	106	52	6		156	1248	106	636	380	134	59	58	6	612
UKUPNO:	183	27	9		238	1904	183	1098	655	225	105	103	10	806

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Upis novih učenika u knjižnicu, organizacija cirkulacije građe • Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, knjižnični bonton, slikovnica „Zdenko Slovojed“ Željke Horvat Vukelja • „Put knjige od autora do čitatelja“ – sat s učenicima 3. razreda • Izvannastavne aktivnosti – Novinarska i Dramska skupina • Upute za pretraživanje kataloga knjižnice • Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna) 	Rad s učenicima u knjižnici uz suradnju s učiteljima	Knjižničarka, razrednici	72
	Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje • Tehnička i stručna obrada građe • Uređivanje mrežnih stranica knjižnice • Bilteni novopristigle građe za učenike i učitelje • Planiranje narudžbe i nabave knjiga u školskoj knjižnici prema potrebama učenika i stručnih aktiva, program „Svi za lekturu, lektira za sve“ • Priprema članka za IX. on-line međunarodni konferenciji sa naslovom Didaktika i metodika poučavanja 	Popisi, katalogi knjiga; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu	Knjižničarka	23 12 (+ 20)
	Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (projekti, izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, smotre, posjeti i sl.), kao i Kurikuluma kulturnih aktivnosti. • Završnica realizacije monografije škole „OŠ Viktorovac – od eksperimentalne do e-škole“ • Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna) 	Izložbe, istraživanje, prezentacija	Knjižničarka, razrednici	
	Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Stručni skup u povodu Međunarodnog dana pismenosti • Praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima 	Katalogi, periodika, stručna literatura; radionice, webinar	Knjižničarka	12 (+ 20)
	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Udžbenici 	Distribucija, narudžba, računi	Knjižničar, razrednici	1 120 160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Cirkulacija građe • Izvannastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina • Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna) • Priručnici, referentna zbirka i periodika u knjižnici – Suženje rječnikom i pravopisom, služenje enciklopedijom, dječji časopisi • Prevođenje – služenje rječnikom, izborna nastava njemačkog jezika • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, UDK raspored građe i e-katalozi • „Snalaženje u knjižnici“ – učenici 5. razreda • „Služenje rječnikom i pravopisom“ -učenici 4. razreda • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima 3., 4. i 5. razreda</p>	<p>Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici</p>	<p>72</p>
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Stručna i tehnička obrada građe • Virtualna školska knjižnica • Bilteni novopristigle građe za učenike i učitelje • Planiranje narudžbe i nabave knjiga u školskoj knjižnici prema potrebama učenika i stručnih aktiva • Priprema članka i predavanja za IX. on-line međunarodni konferenciji sa naslovom Didaktika i metodika poučavanja • Uređivanje mrežne stranice knjižnice 	<p>Nabava i stručna obrada knjiga</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; recital poezije, predstavljanje knjige, posjeti i sl.</p>	<p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, aktiv hrvatskog jezika</p>	<p>23</p> <p>12 (+20)</p>
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dan rječnika</i> - 16. listopada • <i>MJESEC hrvatske knjige</i> – susret s književnikom i prevoditeljem Krešimirom Krnicem, 18. 10. 2023., izložba „Nek' ti riječ ne bude starana(c)“ • <i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica</i> 	<p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i sl.</p>	<p>Knjižničarka voditeljica ŽSV-a u suradnji s AZOO-om</p>	<p>12 (+20)</p>
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prorada stručne literature • Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima 	<p>Prijedlozi stručnih aktiva za nabavu stručne i pedagoške literature</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>1</p>
	5. Ostali poslovi: Udžbenici			<p>168</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBlici REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Cirkulacija građe • Izvannastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina • Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna) • Prevođenje - služenje rječnikom, izborna nastava njemačkog jezika 		Knjižničar, razrednici, pedagoginja	75
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Stručna i tehnička obrada građe • Virtualna školska knjižnica • Bilteni novopristigle građe za učenike i učitelje • Planiranje narudžbe i nabave knjiga u školskoj knjižnici prema potrebama učenika i stručnih aktiva, program „Svi za lekturu, lektira za sve“ • Priprema predavanja za IX. on-line međunarodni konferenciji sa naslovom Didaktika i metodika poučavanja • Uređivanje mrežnih stranica knjižnice 	Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika; likovne umjetnosti i učenici; prof. fizike	25
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 11. 11. 2023. Dan hrvatskih knjižnica • Dan sjećanja na Vukovar 1991., 18. studenoga – izložba • Mjesec hrvatske knjige – izložba, 2. razredi – posjet knjižnici, „Dječji časopisi“ • 15. 11. 2023. – književni susret sa Selmom Parisi 	Izložbe knjiga, fotografija, stripa, materijala, školskih listova, plakata;	Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a	13
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • 23. 11. 2023. IX. on-line međunarodni konferenciji sa naslovom Didaktika i metodika poučavanja, izlaganje Bijeg u knjižnicu: Bodljikava knjiga • Prorada stručne literature • Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima. Županijsko stručno vijeće, Interliber 	Izložbe knjiga, fotografija, stripa, materijala, školskih listova, plakata;	Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a	12
	5. Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Udžbenici 	Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	1
		Nova literatura i periodika za nastavu		168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Cirkulacija građe • Izvannastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina • Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna) • „Vrste knjižnica i katalozi“ – učenici 8. razreda 	Izravan rad s učenicima u knjižnici	Knjižničarka, razrednici i predmetni nastavnici	57	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2022. – <i>GODIŠNJE IZVJEŠĆE</i> o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice. • Stručna i tehnička obrada građe • Uređivanje mrežnih stranica knjižnice 	Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničarka	20	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Sv. Nikola, • Božić, posjet Dječjem vrtiću, pričanje priča • Prigodno uređenje knjižnice i pričaonica božićnih priča • Školski program • Nastup multimedijalne umjetnice Margarete Peršić u suradnji sa Školskom knjigom 	Izložba knjiga i učeničkih likovnih radova;	Knjižničarka, razrednici i predmetni nastavnici	9 (+18)	
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prorada stručne literature • Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima 	Predavanja, radionice, iskustva, webinar Sastavljanje izvješća	Knjižničarka, računovotkinja	9 (+18)	
	5. Ostali poslovi Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2023. godinu			1	
					96
					152

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A NJ	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Cirkulacija građe • Izvannastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina • Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna • LiDraNo • Lektira u knjižnici – Pinokio (2. razred) • Autorska prava i citiranje“ – učenici 7. razreda 	Prema potrebi	Knjižničar	65
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2022. – <i>GODIŠNJE IZVJEŠĆE</i> o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice. • Stručna i tehnička obrada građe • Uređivanje mrežnih stranica knjižnice 			28
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan međunarodnog priznanja RH – 15. siječnja 1992., 30. obljetnica: (<i>Domovina u slici i riječi</i> – izložba, recital, pjesma, glazba, film, predstavljanje knjiga i sl.) • Dan sjećanja na žrtve HOLOKAUSTA – 27. 1 <p><i>Natječaj Stvarajmo e-kreativno u školskoj knjižnici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 			7
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorada stručne literature • Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima 			7
	<p>5. Ostali poslovi</p>			1
				108 176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cirkulacija građe •Izvanastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina •Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna <p>Lektira u knjižnici – Ana Đokić: Nemaš pojma, Grizlijane (1. razred) „Služenje enciklopedijom“ – 3. razred</p>	Knjižničarka i razrednici		75
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručna i tehnička obrada građe • Uređivanje mrežnih stranica knjižnice 			34
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p><i>Dan sigurnijeg interneta</i> – 5. veljače, posvećen borbi protiv elektroničkog nasilja i sigurnijeg interneta za sve mlade – organizirati neko predavanje i kviz za učenike: Korištenje informacija s interneta i sl.</p> <p><i>Međunarodni dan darivanja knjiga</i> – 14. 2. VikSi za knjižnicu</p> <p><i>Međunarodni dan materinskoga jezika</i> – 21. veljače, istražiti s učenicima značenje pojmova <i>standardni jezik</i> i <i>materinski jezik</i>, njegove pojavne oblike (dijalekte, narječja, mjesne i lokalne govore, žargon). Mjesni govor – prigorski i kajkavski, specifičnosti.</p> <p><i>Natječaj Stvarajmo e-kreativno</i> u školskoj knjižnici</p>			25
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorada stručne literature • Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima 			18
	<p>5. Ostali poslovi</p>			8
				160
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Cirkulacija građe

Izvanastavne aktivnosti – Novinarska i Dramska skupina

Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna)

LiDraNo

Škola stvaralaštva Novigradsko proljeće

„Samostalno pronalaženje iformacija“ – 6. razred

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Stručna i tehnička obrada građe
- Uređivanje mrežnih stranica knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- *Svjetski dan pripovijedanja* obilježava se 20. ožujka. Istaknuti najljepše priče, organizirati lančano pripovijedanje o zadanoj temi; organizirati nagradni natječaj za najbolju kratku priču.
- *Svjetski dan poezije* - 21. ožujka, pozvati učenike koji pišu poeziju da održe javni recital u knjižnici i nagraditi ih – suradnja s aktivom hrvatskoga jezika. – **Projekt „Kultura na zebri“**
- *Svjetski dan voda* – 22. ožujka, prigodna
- *Natječaj Stvarajmo e-kreativno* u školskoj knjižnici

4. Stručno usavršavanje

- Prorada stručne literature
- Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima

5. Ostali poslovi

Nacionalni ispiti: 4. – 27. ožujka 2023.

68

23

11

11

1

114
168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V N J	Odgojno-obrazovni rad s učenicima Cirkulacija građe Izvannastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna)			61
	Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna i tehnička obrada građe Uređivanje mrežnih stranica knjižnice			21
	Kulturna i javna djelatnost knjižnice <i>Međunarodni dan dječje knjige</i> <i>Dan hrvatske knjige 22. travnja i Noć knjige 2024. (23. travnja)</i> <i>Dan planeta Zemlje – 22. travnja,</i> Festival Pazi, knjiga!			10
	150 godišnjica rođenja Ivane Brlić-Mažuranić Stručno usavršavanje Prorada stručne literature Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima			10
	Ostali poslovi			1
				102
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A NJ	Odgojno-obrazovni rad s učenicima Cirkulacija građe Izvannastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna Lektira u knjižnici – Bodljikava knjiga (Escape room) – 4. razred			75
	Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna i tehnička obrada građe Uređivanje mrežnih stranica knjižnice			25
	Kulturna i javna djelatnost knjižnice			13
	Stručno usavršavanje Prorada stručne literature Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima			12
	Ostali poslovi			1
				126 168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	Odgojno-obrazovni rad s učenicima Cirkulacija građe Izvannastavne aktivnosti – Novinarsko-literarna i Dramska skupina Rad na projektima (Čitanje ne poznaje granice, Reci DA čitanju, Offline is fine, Svakog tjedna slikovnica jedna)			54
	Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna i tehnička obrada građe Uređivanje mrežnih stranica knjižnice Razduživanje građe			17
	Kulturna i javna djelatnost knjižnice Dan grada Siska			9
	Dan Sisačko-moslavačke županije Preporuke knjiga za ljetne praznike – natječaj „Ljeto s knjigom“ Stručno usavršavanje Prorada stručne literature Sudjelovanje na učiteljskim vijećima i webinarima			9
	Ostali poslovi Nabava udžbenika			1
				90 160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBlici REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N K O L O V O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju • Pripreme za reviziju knjižnične građe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini 		Knjižničar u suradnji sa stručnom službom	128
	<p style="text-align: center;">GODIŠNJI ODMOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike • Narudžba materijala za knjižnicu od Narodnih novina • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police 	Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine	Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i ostalim suradnicima	112
			UKUPNO nastavnih sati:	1098
			UKUPNO radnih sati:	1904

OSNOVNA ŠKOLA VIKTOROVAC
SISAK

KLASA: 007-04/23-02/02

URBROJ: 2176-17-02-23/08

Sisak, 06.10.2023.

Na 20. sjednici Školskog odbora koja je održana 06.10.2023. donesena je

ODLUKA

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.godinu

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole
za 2023./2024.školsku godinu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednica Školskog odbora:



Dijana Skrbin Kovačić

/ Dijana Skrbin Kovačić /