**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **2/2019.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **Viktorovac** |
|  | Adresa:  | **Aleja narodnih heroja 2** |
|  | Mjesto: | **Sisak** |
|  | Poštanski broj: | **44 103 Sisak** |
|  |  |  |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | **4.a, 4.b i 4.c** | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  a) | Škola u prirodi | **4** dana | **3** noćenja |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija | dana |  noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) | u Republici Hrvatskoj  | **Istra- Pula** |
|  | b) | u inozemstvu |  |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | Datum | Mjesec | Datum | Mjesec | Godina |
|  | **25.** | **svibnja** | **28.** | **svibnja** | **2020.** |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a)  | Predviđeni broj učenika | **72** | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | b)  | Predviđeni broj učitelja | **5** |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | **3** |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | **Sisak, OŠ Viktorovac** |
|  | Usputna odredišta | **Roč, Hum, Motovun, Brijuni, Rovinj, Poreč** |
|  | Krajnji cilj putovanja | **Pula** |
|  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | a) | Autobus | **x** |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod | **x Brijuni** |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel  | \*\*\* Pula |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona | **x** |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona |  |
|  | f) | Drugo *(upisati što se traži)* | **3 ručka izvan hotela u Puli, Fažani, Rovinju** |
|  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | a) | Ulaznice za  | **zidine Motovuna, Amfiteatar Pula, Akvarij Pula, NP Brijuni, Mini Croatija, Dino Park** |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Vodiča za razgled grada | **Roč, Hum, Motovun, Pula, Rovinj, Poreč** |
|  | d)  | Drugi zahtjevi | **Dnevnice prema članku 25. stavka 1 Pravilnika****Dokaz o solventnosti****Potvrda porezne uprave** |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  | **Animatori za večernja druženja u hotelu (3 dana)** |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | **X** |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | c) | otkaza putovanja | **X (uz povrat uplatitelju)** |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  | **11. studenog 2019.godine**  |  *(datum)* |
|  Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | **18. studenog 2019.g** | **u 17. 40 sati** |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
2. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
3. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i

provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

1. Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
2. Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

 a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

 b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

1. Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

1. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
2. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.