OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | 02/22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | | *Upisati tražene podatke:* | | | | | |
|  | Naziv škole: | | Osnovna škola Viktorovac | | | | | |
|  | Adresa: | | Aleja narodnih heroja 2 | | | | | |
|  | Mjesto: | | 44 000 Sisak | | | | | |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | | [*skola@os-viktorovac-sk.skole.hr*](mailto:skola@os-viktorovac-sk.skole.hr) *(čl. 13. st. 13.)* | | | | | |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici:** | | 8.a 8.b 8.c | | | **razreda** | | |
| **3.** | **Tip putovanja:** | | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja:* | | | | | |
|  | a) | Škola u prirodi | dana | | | noćenja | | |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | dana | | | noćenja | | |
|  | c) | Školska ekskurzija | 5 dana | | | 4 noćenja | | |
|  | d) | Posjet | dana | | | noćenja | | |
| **4.** | **Odredište** | | *Upisati područje, ime/imena države/država:* | | | | | |
|  | a) | Područje u Republici Hrvatskoj | Južna Dalmacija | | | | | |
|  | b) | Država/e u inozemstvu |  | | | | | |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije**  *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):* | | 12. | lipnja | 16. | lipnja | | 2023. |
| *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | | *Godina* |
| **6.** | **Broj sudionika:** | | *Upisati broj:* | | | | | |
|  | a) | Predviđeni broj učenika | 60 | | *s mogućnošću odstupanja za tri učenika* | | | |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja | 5 | | | | | |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 3 | | | | | |
| **7.** | **Plan puta:** | | *Upisati traženo:* | | | | | |
|  | Mjesto polaska | | Osnovna škola Viktorovac, Sisak | | | | | |
|  | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | | Dubrovnik, Orebić (smještaj), Korčula, NP Mljet, Metković (neretvanske lađe), otok Lopud (1. verzija: povratni prijevoz zrakoplovom)  i Split i Sinj (samo u 2. verziji: povratni autobusni prijevoz) | | | | | |
| **8.** | **Vrsta prijevoza:** | | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:* | | | | | |
|  | a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X (Putovanje Sisak-Orebić/Orebić-Sisak, u drugoj verziji) | | | | | |
|  | b) | Vlak |  | | | | | |
|  | c) | Brod | X ( Orebić-Mljet, Orebić-Korčula, neretvanske lađe, ***Dubrovnik-Lopud***u prvoj verziji prijevoza) | | | | | |
|  | d) | Zrakoplov | X (povratno putovanje Zagreb-Dubrovnik-u prvoj verziji) | | | | | |
|  | e) | Kombinirani prijevoz | Prva verzija:  Prijevoz autobusom od Osnovne škole Viktorovac do zrakoplovne luke Franjo Tuđman, let za Dubrovnik (aerodrom Ćilipi), vožnja autobusom od Dubrovnika za Orebić (1.dan), vožnja brodom iz Orebića za Korčulu (2. dan), vožnja brodom iz Orebića za NP Mljet (3. dan), vožnja autobusom za Metković (4. dan-neretvanske lađe), autobusni prijevoz do Dubrovnika, tj. luke Gruž i brodski prijevoz na Lopud (5. dan), autobusni prijevoz na aerodrom Ćilipi (5. dan), autobusni prijevoz iz zračne luke Franjo Tuđman za Sisak (5. dan)  Druga verzija:  Autobusni prijevoz od Osnovne škole Viktorovac do Orebića (polazak u noćnim), autobusni prijevoz do Dubrovnika (1. dan), vožnja brodom iz Orebića za Korčulu (2. dan), vožnja brodom iz Orebića za NP Mljet (3. dan), vožnja autobusom za Metković (4. dan-neretvanske lađe), autobusni prijevoz do Osnovne škole Viktorovac u Sisku (zaustavljanje u Sinju i Splitu-razgled grada)  \***Napomena**: razgled Dubrovnika može se organizirati i zadnji, peti dan, u kojem slučaju bi polazak iz Sisak bio u ranim jutarnjim satima, te bi se putem u Orebić radio razgled Splita i Sinja, a zadnji dan Dubrovnika, te se kretalo prema Sisku u poslijepodnevnim satima. | | | | | |
| **9.** | **Smještaj i prehrana:** | | *Označiti s X ili dopisati traženo:* | | | | | |
|  | a) | Hostel |  | | | | | |
|  | b) | Hotel, ako je moguće: | (X) \*\*\*\* | | | | | |
|  | ☐ | bliže centru grada | *Orebić* | | | | | |
|  | ☐ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza |  | | | | | |
|  | ☐ | nije bitna udaljenost od grada |  | | | | | |
|  | c) | Pansion |  | | | | | |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  | | | | | |
|  | e) | Prehrana na bazi punoga pansiona | x (osim prvi dan-bez doručka i zadnji, peti, dan-bez večere) | | | | | |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | Molimo učitelje i učenike smjestiti na isti kat u hotelu.  Prva verzija:  umjesto 4 puna pansiona u hotelu, molimo organizirati ručak u NP Mljet (3.dan ), ručak u Metkoviću/ako je moguće Neretvanska kuća (4. dan) lunch paket ili ručak na Lopudu (5. dan)  Druga verzija:  umjesto 4 puna pansiona u hotelu, molimo organizirati ručak u NP Mljet (3.dan ), ručak u Metkoviću (4. dan/ako je moguće Neretvanska kuća) i lunch paket ili ručak u Splitu ili putem (5. dan)  1 učenica ne jede svinjetinu, jedna učiteljica je vegetarijanac i jedna učenica vegan.  Trošak dnevnica učitelja temeljem čl.25 st.1. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 87/14, 81/15) | | | | | |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:* | | | | | |
|  | a) | Ulaznice za | NP Mljet; u Dubrovniku-Knežev dvor, Akvarij, Gradske, Žičara za Srđ, Franjevački samostan; u Korčuli - Muzej Marko Polo, fotosafari-delta Neretve, Arheološki muzej Narona, ***Muzej Sinjske alke (samo u drugoj verziji)*** | | | | | |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  | | | | | |
|  | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | Dubrovnik, Korčula, NP Mljet, vodič na fotosafariju deltom Neretve, ***Split (samo u drugoj verziji)***  Turistički pratitelj na cijelom putu | | | | | |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | | | | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):* | | | |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | | | x | | | |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | |  | | | |
|  | c) | otkaza putovanja | | | X ( uz povrat uplatitelju ) | | | |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | | x | | | |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage | | | x | | | |
| **12. Dostava ponuda:** | | | | | | | | |
| Rok dostave ponuda je | | | *do 17.10.2022. godine do 12,00*  *sati.* | | | | | |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi u utorak, 18.10.2022.godine | | | | | u 18: 00 sati | |  | |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.