

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Viktorovac dana 15.prosinca 2025. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI VIKTOROVAC
ZA 2026.GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Viktorovac.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Viktorovac su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje

**ravnatelja (natječajni postupak i postupak
imenovanja)**

02 Razrješenje ravnatelja

007-04

01 Ostalo

007-04

02 Školski odbor

007-04

03 Učiteljsko

007-04

04 Razredno vijeće

007-04

05 Skup/zbor radnika

007-04

06 Vijeće roditelja

007-04

07 Vijeće učenika

007-05

01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01

01 Pristup informacijama

008-02

01 Javno informiranje

008-03

01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01

**01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih
podataka**

009-03

01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04

01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03

01 Statut školske ustanove

011-03

02 Ostali opći akti školske ustanove

011-03

03 Opće odluke , procedure i ostalo

011-04

01 Postupak njihovog donošenja

011-05

01 Objavljivanje

011-06

01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak**
- 034- 02 01 Upravni spor**
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 035- 06 01 Ostalo**

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
 brojčanih oznaka**
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03 01 Evidencije**
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
 poslovanju**
- 035- 07 01 Ostalo**

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
 pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03 01 Ostalo**

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
 Hrvatske**
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03 01 Ostalo**

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**
- 040-02 01 Ostalo**

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**
- 041-02 01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**
- 042-06 01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**
- 050-02 01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Profesionalna orijentacija**
- 103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**
- 103-03 01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni

113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-13 01 Ostalo**

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom**
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-06 01 Ostalo**

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**
- 361-04 01 Uporabna dozvola**
- 361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji**
- 361-08 01 Obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja**
- 361-11 01 Ugovori o obnovi**
- 361-12 01 Ostalo**

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada**
- 363-04 04 Ostalo**

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe**
- 370-06 06 Najam športske dvorane**
- 370-07 07 Ostalo**

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora**

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-02 01 Investicijsko održavanje**
- 404-03 01 Ostalo**

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Sitni inventar**
- 406-02 01 Osnovna sredstva**
- 406-03 01 Javna nabava**
- 406-04 01 Inventure**
- 406-05 01 Obvezni odnosi**
- 407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**
- 407-07 01 Ostalo**

410 POREZI I TROŠARINE

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka**
- 410-02 01 Spomenička renta**
- 410-03 01 Povrat poreza**
- 410-19 01 Porezne kartice**
- 410-23 01 Ostalo**

411 DOPRINOSI

- 411-01 01 Obveznici doprinosa**
- 411-03 01 Osnovice**
- 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
 doprinosa**
- 411-08 01 Ostalo**

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije**
- 421-02 01 Subvencije**

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan

školske ustanove

602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-01	01 Srednje obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Državna matura, obrana završnog rada
602-01	06 Upis i ispis učenika
602-01	07 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-02	08 Pedagoške mjere
602-01	09 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	11 Natjecanja učenika i sl.
602-01	12 Popravni ispiti
602-01	13 Razredni i predmetni ispiti
602-01	14 Razlikovni ispiti
602-01	15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	16 Prijevoz učenika
602-01	17 Obavijesti roditeljima učenika

602-01	18 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-06	01 Obrazovanje odraslih
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulum – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Viktorovac obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Viktorovac.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Viktorovac.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/24-01/01, URBROJ: 2176-17-01-24-01 od dana 01.01.2025.godine.

Ravnateljica: Dijana Sanković ,prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Viktorovac dana 16.prosinca 2025. a stupio je na snagu dana 02.siječnja 2026.

KLASA : 035-01/26-01/01

URBROJ : 2176-17-01-25-01

Ravnateljica: Dijana Sanković, prof.