

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNbr.87/08.,86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.,07/17.i 8/18.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3.Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), Opće uredbe o zaštiti podataka Uredba-(EU)-2016/679, te članka 58. Statuta Osnovne škole Viktorovac, Sisak, Školski odbor na 18. sjednici održanoj dana 21.03.2019. godine donio je;

P R A V I L N I K

o korištenju sustava video nadzora u Osnovnoj školi Viktorovac, Sisak

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Osnovnoj školi Viktorovac (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih radnika Osnovne škole Viktorovac, (dalje u tekstu: Škola). Pravilnik se na odgovarajući način primjenjuje i na sve druge osobe koje nisu radnici Škole, a koje se iz određenih razloga nađu u Školi. Na sve što nije uređeno ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o radu. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u školi. Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl. Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

Sustav video nadzora snima isključivo prostor Škole (vanjski prostor Škole, prednji ulaz i predvorje, zadnji ulaz u Školu, stepenište koje vodi do kata te dio hodnika ispred knjižnice). Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču od 7 do 10 dana od dana nastanka (ovisno o pokretima ispred kamera) , a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu. U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovog članka, a na način kako je to navedeno u stavku 4. ovog članka. Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD/DVD i sl.). Odredba iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog dijela, oštećenja,

uništenja ili otuđenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidljivom mjestu pri ulasku u Školu uočljivo i nedvosmisleno označi (slikom i tekstom) da se vanjski prostor Škole odnosno ulaz/izlaz radnika i ostalih osoba snima video nadzornom kamerom.

Članak 5.

Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene video nadzorom izvan njihove zakonske namjene, a pristup i raspolaganje snimkama dopušteno je ovisno o situaciji:

- Ravnatelju škole
- Službeniku za zaštitu osobnih podataka
- Stručnom suradniku – pedagogu
- Tajniku škole

Ravnatelj i ostale osobe iz stavka 1. ovog članka podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora moraju čuvati kao povjerljive, što se postiže izjavom o povjerljivosti. Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/02

URBROJ: 2176-17-01-18-01

Sisak, 21. ožujka 2019.godine

Predsjednica Školskog odbora:
Željka Kleković Brajenović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 22.ožujka 2019., te stupa na snagu 30.ožujka 2019.godine.

Ravnateljica:
Bogdanka Prelošćan
